



मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम

Headquarters, Employees' State Insurance Corporation

पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग, नई दिल्ली 110002

Panchdeep Bhawan, CIG Road, New Delhi-110002



www.esic.nic.in

संख्या : ए-27/17/1/5वां/2008-स्था.-3

दिनांक : 09.08.2011

ज्ञापन

विषय : कर्मचारी राज्य बीमा निगम के राजभाषा पदानुक्रम में पदों का सृजन ।

दिनांक 29.07.2011 को सम्पन्न बैठक में निगम के अनुमोदन के परिणामस्वरूप कर्मचारी राज्य बीमा निगम में राजभाषा पदानुक्रम के कैडर के निर्माण हेतु श्रम मंत्रालय के निर्देशों के अनुसार निम्नलिखित पदों के सृजन के लिए महानिदेशक महोदय की स्वीकृति एतद् द्वारा संप्रेषित की जाती है ।

क्र. सं.	पद का नाम	वेतन संरचना			पदों की संख्या
		वेतन बैंड	वेतन बैंड में तदनुरूपी वेतन	ग्रेड वेतन	
01	निदेशक(रा.भा.)	वेतन बैंड-4	37400-67000	8700	01
02	संयुक्त निदेशक(रा.भा.)	वेतन बैंड-3	15600-39100	7600	02
03	उप निदेशक(रा.भा.)	वेतन बैंड-3	15600-39100	6600	04

क्रमांक 1 के पद को कर्मचारी राज्य बीमा निगम मुख्यालय के लिए निर्दिष्ट किया गया है तथा क्र.सं. 2 के एक-एक पद उत्तर तथा दक्षिण जोन के लिए सृजित किए गए हैं । क्र.सं. 3 के पद तमिलनाडु, महाराष्ट्र, पश्चिम बंगाल तथा पंजाब क्षेत्रों के लिए सृजित किए गए हैं ।

(एस.पी. पांडेय)
सहायक निदेशक

सेवा में,

1. महानिदेशक के प्रधान निजी सचिव/वित्त आयुक्त/बीमा आयुक्त/आयुक्त(का. एवं प्रशा.) के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
2. आयुक्त(रा.प्र.अ.)/आयुक्त(आई.सी.टी.)/आयुक्त(भर्ती) के निजी सचिव को सूचनार्थ ।
3. सभी क्षेत्रीय निदेशक/निदेशक(चिकि.) दिल्ली/संयुक्त निदेशक(रा.भा.)/संयुक्त निदेशक, स्था.1/II/V (मुख्यालय)/निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक/सभी संयुक्त निदेशक/उप निदेशक(वित्त) ।
4. संयुक्त निदेशक- I, मुख्यालय को सूचना एवं भर्ती नियमों के संबंध में आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
5. निदेशक(वित्त), क.रा.बी. निगम मुख्यालय को सूचनार्थ ।
6. संयुक्त निदेशक(रा.भा.), मुख्यालय को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
7. सहायक निदेशक(प्रणाली) को इस निवेदन के साथ कि इस ज्ञापन को क.रा.बी. निगम की वेबसाइट पर अपलोड करें ।
8. राजभाषा शाखा को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु ।
9. गार्ड फाइल/अतिरिक्त प्रति ।

(एस.पी. पांडेय)
सहायक निदेशक



मुख्यालय
HEADQUARTERS OFFICE

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(An ISO 9001-2008 certified organisation)

पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-2

PANCHDEEP BHAWAN C.I.G MARG NEW DELHI-2

Website: esic.nic.in/ Ph.- 011-23234092-

No. A-27/17/1/Vth/2008-E.III

Date: 09.08.2011

MEMORANDUM

SUB: Creation of posts in the Official Language hierarchy of the ESI Corporation.

Consequent upon the approval of the Corporation in its meeting held on 29.07.2011 sanction of the Director General is hereby communicated for the creation of the following posts in accordance with the directions of the Ministry of Labour for Cadre Formation of Official Language hierarchy in ESI Corporation.

Sl. No.	Name of the post	Pay structure			No. of Posts
		Pay band	Corresponding pay in the PB	Grade pay	
01	Director (Official Language)	PB-4	37400-67000	8700	01
02	Joint Director (Official Language)	PB-3	15600-39100	7600	02
03	Dy. Director (Official Language)	PB-3	15600-39100	6600	04

The post at Sl. No.1 is earmarked for ESIC Hqrs office and the post at Sl. No.2 are created one each for North & South Zones. The post at Sl. No.3 are created for the regions of Tamilnadu, Maharashtra, West Bengal and Punjab.


(S.P. PANDEY)
ASSISTANT DIRECTOR

To

1. PPS to Director General/PS to FC/IC/Commissioner (P&A) for information.
2. PS to Commissioner (NTA)/ Commissioner (ICT)/ Commissioner (Rect.) for information.
3. All Regional Directors/ Dir.(M) Delhi/ Jt. Director (OL)/Jt. Director I/II/V (Hqrs.)/Directors/Joint Directors (I/c)/ All Jt. Director/ Dy. Director (fin).
4. Joint Director-I, Hqrs office for information and necessary action regarding Recruitment Rules.
5. Director (Fin.), ESIC, Hqrs. Office for information.
6. Joint Director (Official Language), Hqrs office for information and necessary action.
7. Assistant Director (System) with the request to upload this Memorandum on the web site of ESIC.
8. Raj Bhasha Cell for information and necessary action.
9. Guard File/ Spare copies.


ASSISTANT DIRECTOR