



चिन्ता से मुक्ति

मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Headquarters, Employees' State Insurance Corporation
पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002
Panchdeep Bhawan, CIG Road, New Delhi-110002

संख्या ए-49/11/6/2013-रा.भा.

दिनांक: 19.3.2014

सेवा में,

1. बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण, नई दिल्ली ।
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक, क.रा.बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय ।
3. निदेशक(चिकित्सा)दिल्ली/नोएडा/के.के. नगर ।
4. सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय/प्रभागीय कार्यालय ।
5. सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी. निगम अस्पताल ।

विषय:- वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट: राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित नए संशोधित प्रोफार्मा में भेजने के संबंध में ।

महोदय,

अनुरोध है कि मुख्यालय भेजी जाने वाली राजभाषा नीति से संबंधित वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट (वर्ष 2013-14) राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित नए संशोधित प्रोफार्मा (छायाप्रति संलग्न) में ही भेजी जाए । उक्त प्रोफार्मा राजभाषा विभाग की वेबसाइट से भी निम्न प्रकार प्राप्त किया जा सकता है :-

www.rajbhasha.nic.in → मुख पृष्ठ → महत्वपूर्ण सूचना → फार्म डाउनलोड → वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट

इसके अतिरिक्त यह भी निवेदन है कि प्रत्येक कार्यालय द्वारा वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट दिनांक 15.4.2014 तक अवश्य मुख्यालय प्रेषित की जाए ताकि इसे समयानुसार समेकित कर मंत्रालय भेजा जा सके ।

संलग्नक: यथोपरि ।

भवदीय

(डॉ. पन्ना प्रसाद)
संयुक्त निदेशक(राजभाषा)

प्रतिलिपि:-

वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि इस पत्र को वेबसाइट पर अपलोड करें ।

संयुक्त निदेशक(राजभाषा)

राजभाषा हिंदी के प्रयोग संबंधी वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट का संशोधित प्रोफार्मा

मंत्रालय/विभाग का नाम : वर्ष :

संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/उपक्रम का नाम :

संबंधित राजभाषा अधिकारी की दूरभाष सं.

क्षेत्र (क, ख या ग) :

1. राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3) के अधीन जारी किए गए कागजात :

(क) कुल

(ख) केवल अंग्रेजी में

2. हिंदी में पत्राचार

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्र

(ख) कितनों का उत्तर हिंदी में दिया गया

(ग) कितनों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया

(यह सूचना कार्यालय पद्धति मैनुअल अध्याय 4 पैरा 12(1) द्वारा निर्धारित डायरी रजिस्टर से दी जाए।)

3. मूल पत्राचार - पत्रादि

(क) हिंदी में भेजे गए

(ख) अंग्रेजी में भेजे गए

(ग) द्विभाषी रूप में भेजे गए

4. फाइलों पर हिंदी में कार्य

(क) वर्ष के दौरान लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

(ग) अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या

5. अधिकारियों/कर्मचारियों के राजभाषा हिंदी के ज्ञान की स्थिति

(क) अधिकारियों/कर्मचारियों की कुल संख्या

- (ख) उपर्युक्त (क) में से हिंदी का कार्यसाधक या उच्च स्तर का ज्ञान प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
(ग) उपर्युक्त (ख) में से हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या
(घ) उपर्युक्त (क) में से कितने अधिकारी/कर्मचारी हिंदी का प्रशिक्षण पा रहे हैं
(ङ) हिंदी के प्रशिक्षण के लिए शेष

6. टंकक/आशुलिपिक टंकक

- (क) कुल संख्या
(ख) जो द्विभाषी (हिंदी-अंग्रेजी) टंकण/आशुलिपि करना जानते हैं
(ग) जो अंग्रेजी टंकण/आशुलिपि का कार्य करना जानते हैं
(घ) कार्यालय में कुल टंकण/आशुलिपि कार्य की तुलना में हिंदी टंकक/आशुलिपि कार्य की प्रतिशतता

7. कम्प्यूटर/लैपटाप आदि से संबंधित विवरण तथा कम्प्यूटर प्रशिक्षण की स्थिति :

- (क) कम्प्यूटर/लैपटाप की कुल संख्या
(ख) हिंदी में काम करने की सुविधायुक्त
(ग) यूनिकोड समर्थित कम्प्यूटर/लैपटाप की संख्या
(घ) केवल अंग्रेजी में
(ङ) कुल अधिकारियों और कर्मचारियों की संख्या
(च) कम्प्यूटर पर हिंदी में काम करने के लिए प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या

8. वेबसाइट की उपलब्धता

- (क) वेबसाइट आंशिक रूप से हिंदी में - हां/नहीं
(ख) वेबसाइट पूरी तरह से द्विभाषी रूप में - हां/नहीं
(ग) वेबसाइट केवल अंग्रेजी में - हां/नहीं

9. संपूर्ण कार्य हिंदी में करने के लिए अनुभागों की विनिर्दिष्ट करने से संबंधित स्थिति

- (क) कुल अनुभागों की संख्या
(ख) हिंदी में कार्य करने के लिए विनिर्दिष्ट अनुभागों की संख्या

10. राजभाषा कोड/मैनुअल की उपलब्धता
(सांविधिक/कार्यालयीन/तकनीकी साहित्य)

श्रेणी	कुल सं.	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	केवल हिंदी में	द्विभाषी अथवा हिंदी में न होने के कारण
--------	---------	----------	----------------------	-------------------	--

1. अधिनियम/नियम
2. कार्यालयीन कोड/मैनुअल
3. मानक फार्म
4. तकनीकी साहित्य
5. प्रशिक्षण साहित्य/सामग्री
6. पत्र-पत्रिकाएं
7. अन्य प्रकाशन

कुल योग =

1. शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें

वर्ष के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाई पूरी तरह से हिंदी में की गई

12. मंत्रालय/विभाग आदि की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें :
वर्ष के दौरान कितनी बैठकें आयोजित की गईं

13. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों/कार्यों का संक्षिप्त द्विभाषी विवरण

- मंत्रालय/विभाग/कार्यालय की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
- अध्यक्ष का नाम :
- पदनाम :
- दूरभाष सं. :
- फैक्स सं. :
- ई-मेल :

विशेष टिप्पणी – यह रिपोर्ट राजभाषा कार्यान्वयन समिति के अध्यक्ष से हस्ताक्षरित न होने की दशा में लौटा दी जाएगी। कोई भी कालम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए।