

	मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम Headquarters, Employees' State Insurance Corporation (आई एस ओ 9001-2000 प्रमाणित) पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002 Panchdeep Bhawan, CIG Road, New Delhi-110002	
	चिन्ता से मुक्ति	

संख्या: ए-49 / 15 / 38 / 09-रा.भा.

दिनांक: 22.1.2014

सेवा में,

बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी
 सभी क्षेत्रीय निदेशक / निदेशक / प्रभारी संयुक्त निदेशक
 चिकित्सा अधीक्षक, निदेशक (चिकित्सा) दिल्ली / नोएडा
 कर्मचारी राज्य बीमा निगम
 क्षेत्रीय / उप क्षेत्रीय / प्रभागीय कार्यालय / अस्पताल / निदेशालय (चिकित्सा)

विषय:- शाखाओं / अधीनस्थ कार्यालयों से मंगाई जाने वाली हिंदी रिपोर्ट का नया मानक प्रोफार्मा ।

महोदय / महोदया,

कोलकाता में आयोजित राजभाषा सम्मेलन (05-06 जुलाई, 2013) में लिए गए निर्णयानुसार सूचित किया जाता है कि भविष्य में कृपया कार्यालय की शाखाओं से मासिक आधार पर और अधीनस्थ कार्यालयों (शाखा कार्यालय / औषधालय) से तिमाही आधार पर हिंदी प्रगति रिपोर्ट संलग्न प्रोफार्मा में ही मंगाएं ताकि रिपोर्ट की एकरूपता और अपेक्षित आंकड़ों की उपलब्धता सुनिश्चित की जा सके । उक्त के अतिरिक्त किसी अन्य हिंदी प्रगति रिपोर्ट के प्रोफार्मे का प्रयोग न किया जाए ।

संबंधित राजभाषा शाखा द्वारा उपर्युक्त रिपोर्ट के आंकड़ों को रजिस्टर में दर्ज कर रिकार्ड हेतु रखा जाए ताकि आवश्यकता पड़ने पर तत्काल उपलब्ध कराया जा सके तथा मुख्यालय भेजी जाने वाली मासिक / तिमाही हिंदी रिपोर्ट तैयार की जा सके ।

कृपया इसे अधीनस्थ शाखाओं / शाखा कार्यालयों / औषधालयों में शीघ्र परिचालित करें तथा रिपोर्ट प्राप्त करना सुनिश्चित करें ।

भवदीय



अनुलग्नक: हिंदी रिपोर्ट का प्रोफार्मा

(**डॉ. पन्ना प्रसाद**)
 संयुक्त निदेशक (राजभाषा)

प्रतिलिपि:-

1. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को क.रा.बी.निगम की वेबसाइट पर डालने के लिए ।

C:\Users\ESICHQ\Desktop\rajbhasha\rajesh letter.doc

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन.....
 Website Contents Management.....
 डायरी सं./Diary No.....123.....
 दिनांक / Date.....23/01/14.....

क.रा.बी. निगम मुख्यालय/क्षेत्रीय/उप क्षेत्रीय कार्यालय/अस्पताल/
निदेशालय (चिकित्सा)/राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी इत्यादि की शाखाओं/
शाखा कार्यालयों/औषधालयों में हिंदी के उत्तरोत्तर प्रयोग की प्रगति रिपोर्ट

शाखा/शाखा कार्यालय/औषधालय का नाम _____
अवधि _____ दूरभाष/वी.ओ.आइ.पी. संख्या _____

1. शाखा/शाखा कार्यालय/औषधालय में कार्यरत कर्मचारियों/अधिकारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति:

अधिकारी/कर्मचारी	कुल	हिंदी में प्रवीणता प्राप्त	कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त	हिंदी प्रशिक्षण पा रहे	हिंदी प्रशिक्षण के लिए शेष
समूह 'क'					
समूह 'ख'					
समूह 'ग'					

2. हिंदी जानने वाले (प्रवीणता एवं कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त दोनों को मिलाकर) उन अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या जो अपना काम हिंदी में :

	अधिकारी	कर्मचारी	कुल
नहीं करते			
25 प्रतिशत तक करते हैं			
26 से 50 प्रतिशत तक करते हैं			
51 से 75 प्रतिशत तक करते हैं			
75 प्रतिशत से अधिक करते हैं			
शत प्रतिशत करते हैं			

3. लिपिक (टंकक)/आशुलिपिक :

कुल संख्या	उनकी संख्या जिनसे टंकण/आशुलिपि का कार्य अपेक्षित है	हिंदी टंकण/आशुलिपि जानने वालों की संख्या	कम्प्यूटर पर अपना काम हिंदी में करने के लिए प्रशिक्षित टंककों/आशुलिपिकों की संख्या	हिंदी टंकण/आशुलिपि का प्रशिक्षण पाने वालों की संख्या	अधिकतर हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या	कभी-कभी हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या	प्रशिक्षण के लिए शेष
टंकक							
आशुलिपिक							

4. राजभाषा नियम, 1976 के नियम 5 के अंतर्गत हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति :

हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	जिनके उत्तर हिंदी में दिए गए	जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

5. 'क' और 'ख' क्षेत्र में, 'क' क्षेत्र से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति :

अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	जिन पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	जिन पत्रों के उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे

6. कार्यालय द्वारा अपनी ओर से लिखे गए पत्र (मूल पत्राचार) की स्थिति :

	कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में
(क) 'क' और 'ख' क्षेत्रों की राज्य सरकारों एवं उनके कार्यालयों और गैर सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्र			
(ख) केन्द्र सरकार के उन मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/उपक्रमों/संस्थानों आदि को भेजे गए पत्र जो			
1) 'क' क्षेत्र में स्थित हैं			
2) 'ख' क्षेत्र में स्थित हैं			
3) 'ग' क्षेत्र में स्थित हैं			

7. राजभाषा अधिनियम, 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* की स्थिति :

- (क) जारी कागजात की कुल संख्या _____
 (ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात _____

*इनमें सामान्य आदेश (General Orders) (परिपत्र, ज्ञापन आदि), संकल्प (Resolution), नियम (Rule), प्रेस-विज्ञापित (Press Communiques), सूचना (Notice), निविदा प्रपत्र (Tender Forms), सविदा (Contract), करार (Agreement), अनुज्ञापित (Licence), अनुज्ञापत्र (Permit), अधिसूचना (Notification), प्रशासनिक या अन्य प्रतिवेदन (Administrative or other reports), संसद में प्रस्तुति हेतु प्रशासनिक और अन्य प्रतिवेदन (Administrative and other reports to be laid in Parliament), संसद में प्रस्तुति हेतु राजकीय कागजात (Official papers to be laid in Parliament) आदि शामिल हैं।

8. 'क' और 'ख' क्षेत्रों को भेजे जाने वाले लिफाफों पर पता :

कुल	हिंदी/द्विभाषी	अंग्रेजी

9. हिंदी कार्यशाला में प्रशिक्षित कर्मचारियों द्वारा हिंदी में काम करने की स्थिति :

- (क) कुल अधिकारियों एवं कर्मचारियों की संख्या _____
 (ख) कुल प्रशिक्षित _____
 (ग) इनमें से कितने हिंदी में काम करते हैं _____

10. उपस्थिति पंजिका में प्रविष्टियां :

कुल कार्मिक		हिंदी में	अंग्रेजी में	द्विभाषी
	नाम			
	हस्ताक्षर			

11. रजिस्ट्रों तथा फाइलों के शीर्षक :

	कुल	हिंदी/द्विभाषी	अंग्रेजी
रजिस्टर			
फाइल			

12. विभिन्न प्रकार के रजिस्ट्रों में प्रविष्टियां :

कुल	हिंदी	अंग्रेजी

13. सेवा पुस्तिकाओं में प्रविष्टियां :

कुल	हिंदी/द्विभाषी	अंग्रेजी

14. रबड़ की मोहरों, नामपट्ट और साइन बोर्ड की स्थिति :

	कुल	केवल अंग्रेजी में
मोहरें		
नामपट्ट		
साइन बोर्ड		

15. जारी किए गए चैकों की स्थिति ::

कुल	हिंदी	अंग्रेजी

16. शाखा द्वारा प्रयोग में लाए जाने वाले मुद्रित/साइक्लोस्टाइल फार्मों की संख्या :

कुल संख्या	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में

17. मानक मसौदे :

कुल संख्या	केवल हिंदी में	केवल अंग्रेजी में	द्विभाषी रूप में

18. फाइल पर कार्य :

- (क) अवधि के दौरान लिखी गई कुल टिप्पणियों की संख्या _____
- (ख) हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों की संख्या _____
- (ग) शाखाधिकारी/प्रबंधक/प्रभारी बीमा चिकित्सा अधिकारी ने कितनी टिप्पणियां हिंदी में लिखीं _____

19. अवधि के दौरान आयोजित बैठकें आदि :

मद	कुल संख्या	हिंदी में	अंग्रेजी में	द्विभाषी
बैठकों की कार्यसूची				
बैठकों के कार्यवृत्त				
बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाई				

20. कम्प्यूटर पर हिंदी में कार्य :

- (क) कम्प्यूटर पर हिंदी में कार्य करने का ज्ञान रखने वाले कार्मिकों की संख्या _____
- (ख) कम्प्यूटर पर हिंदी में कार्य करने वाले कार्मिकों की संख्या _____
- (ग) कार्मिक अपने कार्य का कितने प्रतिशत कार्य हिंदी में करते हैं _____

शाखा अधिकारी/प्रबंधक/प्रभारी बीमा चिकित्सा अधिकारी के हस्ताक्षर व मोहर