



मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Headquarters, Employees' State Insurance Corporation
पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002
Panchdeep Bhawan, CIG Road, New Delhi-110002
www.esic.nic.in

संख्या : ए-49 / 11 / 3 / 2007-रा.भा.

दिनांक : 17 अप्रैल, 2014

सेवा में,

1. बीमा आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी, नई दिल्ली।
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक, क.रा.बी. निगम, क्षेत्रीय कार्यालय।
3. निदेशक(चिकित्सा) दिल्ली/नोएडा/के.के. नगर।
4. सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय/प्रभागीय कार्यालय।
5. सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.निगम अस्पताल।

विषय : राजभाषा कार्यान्वयन सुझाव पुरस्कार योजना।

महोदय/महोदया,

विदित है कि निगम कार्यालयों में हिन्दी के प्रयोग के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के लिए एक सुझाव पुरस्कार योजना लागू की गयी है। इस योजना के अन्तर्गत हर वर्ष (अप्रैल से अगले वर्ष मार्च तक) प्राप्त ऐसे सुझावों पर नकद पुरस्कार तथा प्रशस्ति पत्र देने की व्यवस्था है जिन्हें निगम के कामकाज में हिन्दी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने की दृष्टि से उपयोगी पाया गया हो। ऐसा लगता है कि क्षेत्रीय कार्यालयों आदि में इस योजना का व्यापक प्रचार नहीं किया जा रहा है परिणामस्वरूप इस योजना के अन्तर्गत विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालय आदि से प्राप्त सुझावों की संख्या बहुत ही कम रही है।

अतः इस सुझाव पुरस्कार योजना की विस्तृत जानकारी पुनः इस अनुरोध के साथ प्रेषित की जा रही है कि कृपया इस योजना का व्यापक प्रचार करें :-

1. इस योजना में निगम के सभी अधिकारी तथा कर्मचारी (तकनीकी और गैर तकनीकी) भाग ले सकते हैं। तथापि निगम कार्यालयों में तैनात हिन्दी कार्मिक इस पुरस्कार योजना में भाग नहीं ले सकेंगे।
2. एक सुझाव पर पुरस्कार राशि अधिकतम 500/- रुपये और न्यूनतम 100/- रुपये होगी तथा प्रत्येक वर्ष कुल मिलाकर 2,000/- रुपये तक की राशि के पुरस्कार स्वीकृत किए जाएंगे।
3. सुझाव देने वाले अपने सुझाव, अपने संबंधित अधिकारियों के माध्यम से अथवा सीधे ही मुख्यालय की राजभाषा शाखा को भेजेंगे।
4. प्रत्येक वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त सुझावों पर मुख्यालय में गठित मूल्यांकन समिति विचार करेगी तथा उसकी सिफारिशों पर पुरस्कारों का निर्धारण किया जायेगा।
5. उपयोगी/पुरस्कृत सुझावों का पुरस्कार पाने वाले कर्मचारी के नाम का उल्लेख करते हुए उचित प्रचार भी किया जाएगा।

भवदीय,

(डॉ. पन्ना प्रसाद)

संयुक्त निदेशक(रा.भा.)

प्रतिलिपि :

1. मुख्यालय के सभी अधिकारियों/शाखाओं को सूचना तथा समरूप कार्रवाई के लिए प्रेषित।
2. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को निगम की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन.....
Website Contents Management.....
जायरी सं./Diary No. 345.....
दिनांक/Date..... 24/04/14.

संयुक्त निदेशक(रा.भा.)