मुख्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन, सी.आइ.जी. मार्ग
नई दिल्ली – 110 002

दूरभाष सं : 011 23234092 (431)
फैक्स सं : 011 23239868
ई-मेल : jd-olhq@esic.in
वेबसाइट : www.esic.nic.in

सं. ए–49 / 16 / 4 / 2006–रा.भा.

दिनांक: 04.04.2014

सेवा में,

1. बीमा आयुक्त (राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी), नई दिल्ली।
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय।
3. सभी निदेशक / प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय।
4. सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि.अस्पताल।
5. निदेशक, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली / नोएडा।

विषय: निगम कार्यालयों में प्रचलित मूल हिंदी टिप्पण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना ।

महोदय / महोदया,

भारत सरकार द्वारा आरंभ की गई मूल हिंदी टिप्पण एवं आलेखन प्रोत्साहन योजना निगम कार्यालयों में भी लागू है । यह योजना वित्त वर्ष पर आधारित है । इस योजना के अंतर्गत निम्नलिखित 10 पुरस्कार देने की व्यवस्था है :–

1. 1600 / – रू. प्रत्येक की दर से 2 प्रथम पुरस्कार ।
2. 800 / – रू. प्रत्येक की दर से 3 द्वितीय पुरस्कार ।
3. 600 / – रू. प्रत्येक की दर से 5 तृतीय पुरस्कार ।

पिछले कुछ समय से यह देखने में आया है कि इस प्रोत्साहन योजना में निगम कार्यालयों में भाग लेने वाले अधिकारियों / कर्मचारियों की संख्या नाममात्र की होती है। प्रतिभागियों की संख्या सीमित होने के कारण योजना का उद्देश्य पूरा नहीं होता । अतः अनुरोध है कि उक्त प्रोत्साहन योजना का व्यापक प्रचार किया जाए ताकि अधिक से अधिक कार्मिक योजना से परिचित हो सकें और हिंदी में काम करने के प्रति आकर्षण उत्पन्न हो । इस योजना के अंतर्गत पुरस्कार प्राप्त करने हेतु निम्न विहित प्रपत्र में रिकॉर्ड रखा जाना अपेक्षित होता है। इसकी शेष शर्तें पूर्ववत हैं।

श्री / श्रीमती / कुमारी .... पदनाम .... के द्वारा

माह........................ के दौरान किए गए हिंदी में कार्य का विवरण ।

क्र.सं.	तिथि	हिंदी में किए गए कार्य की फाइल एवं रजिस्टर संख्या	हिंदी में लिखे गए टिप्पण / आलेखन के शब्दों की संख्या	हिंदी में किए गए अन्य कार्य		नियंत्रण अधिकारी के हस्ताक्षर (सप्ताह में एक बार)
				विवरण	शब्दों की संख्या	
1	2	3	4	5	6	7

निवेदन है कि योजना के अंतर्गत सभी इच्छुक एवं पात्र कार्मिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाएं और पुरस्कृत कार्मिकों की सूची मुख्यालय भिजवाएं ।

भवदीय,

(डॉ. पन्ना प्रसाद)
संयुक्त निदेशक (रा.भा.)

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबन्धन..........
Website Contents Management.. ....
डायरी सं. / Diary No....317.........
दिनांक / Date.....09/04/14

प्रतिलिपि

1. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि इस पत्र को क.रा.बी.नि. की वेबसाइट में अपलोड करें।

संयुक्त निदेशक (रा.भा.)