"निगम हिंदी पत्राचार का स्वागत करता है"

दूरभाष Phone : 23234092
फैक्स Fax : 23234537
टॉल फ्री : 1800-11-2526

मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम
Headquarters, Employees' State Insurance Corporation
पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली 110002
Panchdeep Bhawan, CIG Road, New Delhi-110002

संख्या: ए-49/16/3/2003 रा.भा. दिनांक : 13 जुलाई, 2011

सेवा में

1. सभी क्षेत्रीय निदेशक ।
2. निदेशक (चिकि.) दिल्ली/नोएडा ।
3. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.अस्पताल,
   बसईदारापुर/झिलमिल/ओखला/रोहिणी/के.के.नगर/नागदा/ठाकुरपुकुर ।
4. निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे ।
5. प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय/प्रभागीय कार्यालय ।
6. चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी. निगम अस्पताल/क.रा.बी.निगम मॉडल अस्पताल ।

विषय: अंग्रेजी के अतिरिक्त हिंदी में सरकारी कामकाज करने के लिए आशुलिपिकों तथा टंककों को हिंदी प्रोत्साहन भत्ता ।

महोदय,

हिंदी के प्रचार-प्रसार को बढ़ावा देने के उद्देश्य से राजभाषा विभाग द्वारा अंग्रेजी के अतिरिक्त हिंदी में भी सरकारी कामकाज करने के लिए आशुलिपिकों तथा टंककों को हिंदी प्रोत्साहन भत्ते का प्रावधान है। इस योजना के अधीन हिंदी में औसतन 5 टिप्पणियां/प्रारूप/पत्र प्रतिदिन अथवा 300 टिप्पणियां/प्रारूप/पत्र प्रति तिमाही हिंदी में टंकित करने के लिए अंग्रेजी आशुलिपिकों/टंककों को क्रमशः 120/- रु. तथा 80/- रु. प्रतिमाह दिया जाएगा । यह विशेष भत्ता वेतन नहीं माना जाएगा और इस राशि पर मंहगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिकर भत्ता और अन्य कोई भत्ता देय नहीं होगा ।

यह योजना, जिसके अंतर्गत हिंदी आशुलिपि/टंकण का प्रशिक्षण सफलतापूर्वक प्राप्त करने पर वैयक्तिक वेतन के रूप में अग्रिम वेतन-वृद्धियां दी जाती हैं, जारी रहेगी। परंतु जब इस योजना के अंतर्गत लाभ मिलने लगेगा, तब से अग्रिम वेतन वृद्धियों का लाभ समाप्त कर दिया जाएगा ।

जो अंग्रेजी आशुलिपिक/टंकक इस योजना में भाग लेना चाहते हैं, वे दोनों भाषाओं में कार्य शुरू करने से प्रारम्भिक 6 महीनों के लिए अपेक्षित प्रमाण-पत्र प्रतिमाह, उसके पश्चात प्रत्येक 3 माह में एक बार क्षेत्रीय कार्यालय की राजभाषा शाखा में भेजें ।

हिंदी प्रोत्साहन भत्ता पाने के लिए अपेक्षित प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी ....
पदनाम...................................शाखा...........................ने.................................से
.... तक की अवधि में अपने काम का कुछ भाग हिंदी आशुलिपि/हिंदी टंकण में किया । हिंदी में किए गए काम की मात्रा, उपर्युक्त मास में औसतन 5 टिप्पणियों/प्रारूप/पत्र प्रतिदिन/उपर्युक्त तिमाही में लगभग 300 टिप्पणियों/प्रारूप/पत्र से कम नहीं थी ।

हस्ताक्षर

शाखा अधिकारी/प्रबंधक

अनुरोध किया जाता है कि इसे अपने अधीनस्थ कर्मचारियों में परिचालित कर इसका व्यापक प्रचार करें ।

भवदीय

(श्याम सुंदर कथूरिया)
सहायक निदेशक (रा.भा.)

प्रतिलिपि:- महानिदेशक (राजभाषा) ।

मुख्यालय, क.रा.बी. निगम, नई दिल्ली को सूचनार्थ ।

सहायक निदेशक (रा.भा.)