



मुख्यालय  
कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
पंचदीप भवन, सी.आइ.जी. मार्ग नई दिल्ली - 110 002  
[www.esic.nic.in](http://www.esic.nic.in)

सं. ए-49/16/4/2013-रा.भा.

दिनांक: 17.04.2014

सेवा में,

1. बीमा आयुक्त (राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी), नई दिल्ली।
2. सभी क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय।
3. सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय।
4. सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी.नि.अस्पताल।
5. निदेशक, निदेशालय (चिकित्सा) दिल्ली/नोएडा।

**विषय: हिंदी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था के अंतर्गत सभी कार्यालयों से वर्ष 2013-14 की रिपोर्ट भेजने के संबंध में**

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर विदित हो कि प्रत्येक वर्ष सभी कार्यालय अपने क्षेत्र विशेष में राजभाषा हिंदी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था के अंतर्गत वार्षिक रिपोर्ट भेजते हैं। यह देखने में आया है कि कुछ कार्यालयों की उक्त रिपोर्ट में आंकड़े बेमेल और अतार्किक पाए जाते हैं। इससे अनावश्यक पत्राचार करना पड़ता है।

अतः अनुरोध है कि अपने-अपने क्षेत्र की रिपोर्ट इसके साथ संलग्न विहित प्रपत्र में ही भिजवाई जाए तथा उक्त रिपोर्ट में दिए जाने वाले आंकड़ों का मिलान मासिक व तिमाही रिपोर्ट के आंकड़ों से अवश्य कर लिया जाए। वर्ष 2013-14 की उक्त रिपोर्ट यथाशीघ्र मुख्यालय भिजवाएं। जिस कार्यालय/अस्पताल ने इस पत्र के जारी होने के पूर्व उक्त रिपोर्ट भेज दी है, उन्हें भी यह रिपोर्ट दोबारा भेजनी होगी।

भवदीय,

संलग्नक: यथोपरि

(**डॉ. पन्ना प्रसाद**)  
**संयुक्त निदेशक (रा.भा.)**

सेवा में,

1. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक को इस अनुरोध के साथ कि इस पत्र को कृपया क.रा.बी. निगम की वेबसाइट पर अपलोड करें।

*(Handwritten signature)*

**संयुक्त निदेशक (रा.भा.)**

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन.....  
Website Contents Management.....  
डायरी सं./Diary No. 329.....  
दिनांक/Date 21/4/2014.....

हिंदी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था के अंतर्गत क्षे.का./उ.क्षे.का./  
अस्पताल ..... से संबंधित वर्ष 2013-14 के आंकड़े/सूचना

- |   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
| 1 | <u>हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर देने की स्थिति</u>                                 |   |                               |
|   | (क) कुल प्राप्त पत्र  | : |                               |
|   | (ख) कितने पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया गया  | : |                               |
|   | (ग) कितने पत्रों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया   | : |                               |
|   | (घ) कितने पत्रों का उत्तर देना अपेक्षित नहीं था   | : |                               |
|   | (ङ) निपटान के लिए बकाया पत्र  | : |                               |
| 2 | <u>कुल पत्राचार में हिंदी का प्रयोग</u>   |   |                               |
|   | (क) कुल कितने पत्र जारी किए गए  | : |                               |
|   | (ख) कितने पत्र हिंदी/द्विभाषी में जारी किए  | : |                               |
|   | (ग) कितने पत्र अंग्रेजी में जारी किए गए   | : |                               |
| 3 | <u>राजभाषा अधिनियम की धारा 3(3)का अनुपालन</u>   |   |                               |
|   | (क) कुल जारी किए गए कागजात/दस्तावेजों की संख्या   | : |                               |
|   | (ख) कितने द्विभाषी रूप में जारी किए गए  | : |                               |
|   | (ग) कितने अंग्रेजी में जारी किए गए  | : |                               |
| 4 | <u>हिंदी में काम करने वाले अधिकारी/कर्मचारी</u>   |   | <u>अधिकारी</u> <u>कर्मचार</u> |
|   | (क) कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या  | : |                               |
|   | (ख) कितने अधिकारियों/कर्मचारियों को हिंदी का कार्यसाधक<br>ज्ञान प्राप्त है              | : |                               |
|   | (प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/कर्मचारियों को शामिल करते हुए)                             | : |                               |
|   | (ग) कार्यशाला में हिंदी टिप्पण/आलेखन में प्रशिक्षित<br>अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या | : |                               |
|   | (घ) हिंदी में कार्य करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या                          | : |                               |
| 5 | <u>हिंदी पुस्तकों की खरीद</u>   |   |                               |
|   | (क) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई कुल राशि:                              | : |                               |
|   | (ख) वर्ष के दौरान हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई राशि                             | : |                               |

6 सेवा पंजियों में हिंदी में प्रविष्टियां

(क) वर्ग क, ख तथा ग के अधिकारियों/कर्मचारियों से संबंधित सेवा पंजियों की कुल संख्या :

(ख) इनमें से कितनी सेवा पंजियों में प्रविष्टियां हिंदी में की गई हैं :

7 वेबसाइट

(क) क्या कार्यालय की अपनी वेबसाइट है :

(ख) क्या वेबसाइट पूर्ण रूप से द्विभाषी है :

8 विभागीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें

(क) वर्ष के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या :

उपर्युक्त बैठकों की तिथियां: 1.....2.....3.....4.....

9 हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन

(क) वर्ष के दौरान आयोजित हिंदी कार्यशालाओं की संख्या :

(ख) हिंदी कार्यशालाओं के आयोजन की तिथियां :

1.....2.....3.....4.....

10 चेक जारी करना

(क) वर्ष के दौरान जारी कुल चेक :

(ख) इनमें से हिंदी में जारी चेकों की संख्या :

11 हिंदी दिवस/पखवाड़े का आयोजन

(क) हिंदी दिवस मनाने की तिथि :

(ख) हिंदी पखवाड़ा के दौरान आयोजित प्रतियोगिताओं का नाम

एवं उनके आयोजन की तिथियां: प्रतियोगिता का नाम आयोजन तिथि

1.....1.....

2.....2.....

3.....3.....

4.....4.....

( )  
सहायक निदेशक(राजभाषा)

तिथि:

स्थान: