



कर्मचारी राज्य बीमा निगम  
पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग, नई दिल्ली  
आई.एस.ओ.9001-2008 (क्यू.एम.एस.) द्वारा प्रमाणित

संख्या:एफ-16/13/2014-स्था.6

दिनांक: 18.2.2014

ज्ञापन

विषय: वर्ष 2013-14 के लिए आबंटित निधियों के अनुसार व्यय की संवीक्षा संबंधित विवरण ।

क्षेत्रीय निदेशकों/ प्रभारी संयुक्त निदेशकों आदि को सूचित किया जाता है कि लेखा परीक्षा नियम पुस्तक खंड-1 के पैरा 446 व 450 के अनुसार वर्ष 2013-14 के दौरान किए गए 2-प्रशासनिक व्यय के बारे में निधियों की पुनर्वियोजन स्थिति का ब्योरा महानिदेशक महोदय के समक्ष अन्तिम रूप से दिए जाने वाले पुनर्विनियोजन हेतु 31.03.2014 से पूर्व प्रस्तुत करना अपेक्षित है और इस तारीख को किसी भी हालत में आगे नहीं बढ़ाया जा सकता । वर्ष 2013-14 की व्यय संवीक्षा के कार्य को ध्यान में रखते हुए इस पर तुरंत कार्रवाई की जाए ताकि निर्धारित तारीख तक मुख्यालय में व्यय संवीक्षा संबंधित विवरण पहुंच जाए ।

इस संबंध में इस बात का विशेष ध्यान रखा जाए कि विवरण बजट शीर्षों के अधीन ही तैयार किया जाए, लेखा शीर्षों के अधीन नहीं । मार्च, 2014 के अनुमानित व्यय का विवरण देते समय पर्याप्त सावधानी बरती जाए ताकि वित्तीय वर्ष के समापन पर असामान्य बचत/ अभ्यर्पण और भिन्नता आदि की कोई गुंजाइश न रहने पाए । अनुमानित राशि का निर्धारण तदर्थ अथवा अनुपातिक आधार पर न किया जाए बल्कि व्यय की निश्चित मदों को ध्यान में रखकर ही निर्धारित किया जाए जिनके अंतर्गत मार्च, 2014 के दौरान खर्च करना है ।

क्षेत्रीय निदेशक आदि से अनुरोध है कि वे व्यक्तिगत रूप से सुनिश्चित करें कि उक्त विवरण तैयार करते समय इन अनुदेशों का सावधानीपूर्वक पालन किया जाए और तैयार किए गए विवरण को इस प्रकार प्रेषित किया जाए कि इस कार्यालय में यह विवरण हर हालत में 5 मार्च, 2014 तक पहुंच जाए ।

यह भी सूचित किया जाता है कि यदि आपके कार्यालय की ओर से 5 मार्च, 2014 तक निश्चित रूप से उक्त विवरण इस कार्यालय में प्राप्त नहीं होता तो निधियों के परिशोधित आबंटन को ही अंतिम माना जाएगा । किसी भी स्थिति में यह तारीख आगे नहीं बढ़ाई जाएगी ।

इस ज्ञापन की कृपया पावती भेजें ।

*(म. नन्दा)*

(एम. नन्दा)

सहायक निदेशक  
संयुक्त निदेशक-II

*कृते*

सेवा में,

1. सभी क्षेत्रीय निदेशक/ निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय, पुणे/ प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय कार्यालय/ एन.टी.ए., दिल्ली ।
2. सभी चिकित्सा अधीक्षक / निदेशक (चिकित्सा), क.रा.बी.अस्पताल/ मॉडल अस्पताल अग्रिमों के लिए)
3. वेबसाइट सामग्री प्रबंधक, मुख्यालय - वेबसाइट पर प्रेषित हेतु ।

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन  
Website Contents Management  
डायरी नं / Diary No. 285  
दिनांक / Date. 13/2/14