



मुख्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन, सी.आई.जी. मार्ग, नई दिल्ली-110002
(आई. एस. ओ. 9001-2000 प्रमाणित)

दूरभाष Phone : 23234092
फैक्स Fax : 23234537
टॉल फ्री : 1800-11-2526

चिन्ता से मुक्ति

www.esic.nic.in

संख्या: ए-49/16/03/2008 - रा.भा.

दिनांक : 25 अप्रैल, 2012

सेवा में,

1. आयुक्त, राष्ट्रीय प्रशिक्षण अकादमी, नई दिल्ली ।
2. सभी चिकित्सा अधीक्षक, क.रा.बी. निगम अस्पताल ।
3. सभी क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय ।
4. निदेशक, (चिकित्सा) दिल्ली/नोएडा/के.के.नगर ।
5. सभी निदेशक/प्रभारी संयुक्त निदेशक, उप क्षेत्रीय/प्रभागीय कार्यालय ।

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन.....
Website Contents Management.....
डायरी सं./Diary No..... 8.62
दिनांक/Date..... 26/4

विषय: क.रा.बी. निगम में हिंदी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था वर्ष 2011-12

महोदय/महोदया,

विदित है कि उपर्युक्त शील्ड प्रतियोगिता के अंतर्गत निगम के विभिन्न कार्यालयों द्वारा हिंदी में किए गए कार्यों का मूल्यांकन करके विजेता कार्यालयों को प्रत्येक वर्ष मुख्यालय द्वारा शील्ड प्रदान की जाती है। इस प्रयोजनार्थ कार्यालयों द्वारा भेजी जाने वाली रिपोर्ट के प्रोफॉर्मा में संशोधन किया गया है। संशोधित प्रोफॉर्मा संलग्न है।

अतः अनुरोध है कि वर्ष 2011-12 (01.04.2011 से 31.03.2012 तक) के दौरान आपके कार्यालय द्वारा हिंदी में किए गए कार्य के आंकड़े संशोधित प्रोफॉर्मा में 20.05.2012 तक इस कार्यालय को भिजवाने की कृपा करें। रिपोर्ट पहले ही भेजे जाने की स्थिति में भी संशोधित प्रोफॉर्मा में पुनः रिपोर्ट भेजें।

कृपया सुनिश्चित करें कि आंकड़े हर प्रकार से पूर्ण तथा सही हों। आंकड़े विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापित होने चाहिए।

भवदीय,

(श्याम सुंदर कथूरिया)
सहायक निदेशक (रा.भा.)

प्रतिलिपि :-

1. प्रणाली प्रभाग को वेबसाइट में डालने हेतु।

सहायक निदेशक (रा.भा.)

हिन्दी के प्रयोग को प्रोत्साहन देने के लिए शील्ड की व्यवस्था के अंतर्गत
————— कार्यालय/अस्पताल से संबंधित ————— वित्तीय वर्ष के
आंकड़े/सूचना

1. हिंदी में प्राप्त पत्रों का उत्तर

- (क) कुल प्राप्त पत्र :
(ख) कितने पत्रों का उत्तर हिंदी में दिया गया :
(ग) कितने पत्रों का उत्तर अंग्रेजी में दिया गया :
(घ) कितने पत्रों का उत्तर देना अपेक्षित नहीं था :

2. कुल पत्राचार में हिंदी का प्रयोग

- (क) कुल कितने पत्र जारी हुए :
(ख) कितने पत्र/द्विभाषी में जारी हुए :
(ग) कितने अंग्रेजी में जारी हुए :

3. राजभाषा अधिनियम ती धारा 3(3) का अनुपालन

- (क) कुल जारी हुए कागजात/दस्तावेजों की संख्या :
(ख) कितने द्विभाषी रूप में जारी हुए :
(ग) कितने अंग्रेजी में जारी हुए :

4. हिंदी में काम करने वाले अधिकारी/कर्मचारी

- (क) कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या :
(ख) कितने अधिकारियों/कर्मचारियों को हिन्दी का :
कार्यसाधक ज्ञान है (प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों/
कर्मचारियों को शामिल करते हुए) :
(ग) कार्यशालाओं में हिंदी नोटिंग/ड्राफ्टिंग में :
प्रशिक्षित अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या :
(घ) हिंदी में काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों :
की संख्या :

5. **हिंदी पुस्तकों की खरीद**
(क) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई कुल राशि :
(ख) वर्ष के दौरान हिंदी पुस्तकों की खरीद पर खर्च की गई राशि :
6. **सेवा पंजियों में हिंदी में प्रविष्टियाँ**
(क) वर्ग 'क' तथा 'ग' के कर्मचारियों से संबंधित सेवा पंजियों की कुल संख्या :
(ख) इनमें से कितनी सेवा पंजियों में प्रविष्टियाँ हिंदी में की गई है। :
7. **वेबसाइट**
(क) क्या कार्यालय की अपनी वेबसाइट है ? :
(ख) क्या वेबसाइट पूर्ण रूप से द्विभाषी है ? :
8. **राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें**
वर्ष के दौरान आयोजित बैठकों की संख्या तथा उनकी तारीखें :
9. **हिंदी कार्यशालाओं का आयोजन**
वर्ष के दौरान आयोजित कार्यशालाओं की संख्या तथा उनकी तारीखें :
10. **चेक जारी करना**
(क) वर्ष के दौरान जारी कुल चेक :
(ख) इनमें से हिंदी में जारी चेक :
11. **हिंदी दिवस/पखवाड़े का आयोजन**
(क) हिंदी दिवस मनाने की तारीख :
(ख) हिंदी पखवाड़ा/सप्ताह आयोजित करने की तारीख :

स्थान :

दिनांक :