Question Booklet Series :– **D** Question Booklet No. :–
प्रश्न पुस्तिका श्रृंखला :- प्रश्न पुस्तिका संख्या :-

DO NOT OPEN THIS BOOKLET UNTIL TOLD TO DO SO
इस पुस्तिका को आदेश मिलने पर ही खोलें

Time Allowed: 2 Hours | SSO PAPER–II | **Total No. of Questions : 100**

अनुमत समय : **2** घंटे | SESSION–I | प्रश्नों की कुल संख्या : **100**

Time : 10:00 AM – TO – 12:00 Noon

Roll No. :
अनुक्रमांक : ……………………………………

OMR Answer Sheet No. :
ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका संख्या : ……………………………

Name of the Candidate (in capital letters) :
अभ्यर्थी का नाम : ………………………………………………………………………………

Candidate's Signature
अभ्यर्थी के हस्ताक्षर : …………………………

Invigilator's Signature
कक्ष निरीक्षक के हस्ताक्षर : ……………………………

READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY BEFORE WRITING ANYTHING ON THIS BOOKLET

1. Before commencing to answer, check that the Question Booklet has all the **above mentioned number of questions** and there is no misprinting, overprinting and/or any other shortcoming in it. If there is any shortcoming, intimate the same to your room invigilator and have it changed. Before answering you must ensure that you have got correct post code/discipline booklet. No complaint in this regard shall be entertained at a later stage.
2. Write with **Ball Point Pen** Your Name, Roll No. on this page (above); and **use Ball Point Pen for filling boxes** of the Answer Sheet in the space provided and sign on the OMR Answer Sheet by Ball Point Pen and **use Blue/Black Ball Point Pen to darken the ovals.**
3. This is an objective type test in which each objective question is followed by four responses serialled (A) to (D). Your task is to choose the correct/best response and mark your response in the OMR Answer Sheet and NOT in the Question Booklet.
4. **All questions are compulsory.**
5. **DO NOT scribble or do rough work or make any stray marks on the Answer Sheet. DO NOT wrinkle or fold or staple it.**
6. Answer sheet will be processed by Electronic means. Hence, invalidation of answer sheet resulting due to folding or putting stray marks on it or any damage to the answer sheet as well as incomplete/incorrect filling of the answer sheet will be the sole responsibility of the candidate.
7. Rough Work is to be done in any blank space in the booklet. No other paper will be allowed/provided.
8. Take care that you mark only one answer for each question. If more than one answer is given by you for any question, the same will not be evaluated. **Cutting/overwriting the answers are not allowed. Further question paper is bilingual (Hindi/English). In case of any variation in Hindi version, English version will be taken as final for evaluation purposes.**
9. Use of Calculators, Slide rules, Mobiles, calculator watches or any such devices and any other study/reference material is NOT allowed inside the examination hall.
10. Return OMR Answer Sheet to the invigilator on completion of the test. Do not take OMR Answer Sheet outside the examination room. Doing so is a punishable offence.

हिन्दी में अनुदेश अन्तिम पृष्ठ (**Back cover**) पर दिया गया है।

1. **Cash Book records _________:**
(A) All cash receipts and payments
(B) Cash and credit sales of goods
(C) Cash and credit purchase of goods
(D) All of these

1. **रोकड़ बही................रिकार्ड करती है:**
(A) सभी रोकड़ प्राप्तियां और भुगतान
(B) माल की नकद और उधार बिक्री
(C) माल की नकद और उधार खरीद
(D) ये सभी

2. **The Trial Balance shows __________:**
(A) Both debit and credit balances
(B) Only debit balances
(C) Only credit balances
(D) None of these

2. **कच्चा चिट्ठा...........दर्शाता है:**
(A) नामे और जमा--दोनों शेष
(B) केवल नामे शेष
(C) केवल जमा शेष
(D) इनमें से कोई नहीं

3. **Which of the following is a Capital Expenditure?**
(A) Paper purchased for use as stationary
(B) Rs.2,500 spent on the overhaul of machines purchased second-hand
(C) Rs.2,500 spent on the repairs of machines
(D) None of these

3. **निम्न में से कौन एक पूंजीगत व्यय है?**
(A) लेखन सामग्री के रूप में प्रयोग में लाया जाने वाला कागज
(B) खरीदी गई पुरानी मशीन के ओवरहाल पर खर्च किए गए रु. 2500/-
(C) मशीनों की मरम्मत पर खर्च किए गए रु.2500/-
(D) इनमें से कोई नहीं

4. **Current Liabilities are such obligations which are to be satisfied _____________:**
(A) Within one year
(B) Within two years
(C) Within three years
(D) Within six months

4. **चालू देयताएं ऐसे दायित्व होते हैं जिनका समाधान.........में किया जाना होता है:**
(A) एक वर्ष के भीतर
(B) दो वर्षों के भीतर
(C) तीन वर्षों के भीतर
(D) छः महीने के भीतर

5. **A Ledger Account is prepared from ________:**
(A) Events (B) Transactions
(C) Journal (D) None of these

5. **लेजर खाता...........से तैयार किया जाता है:**
(A) घटनाएं (B) लेनदेन
(C) रोजनामचा (D) इनमें से कोई नहीं

6. **Bank Overdraft is _________:**
(A) Short-term liability
(B) Long-term liability
(C) Contingent liability
(D) None of these

6. **बैंक ओवरड्राफ्ट होता है............:**
(A) अल्पकालीन देयता
(B) दीर्घकालीन देयता
(C) आकस्मिक देयता
(D) इनमें से कोई नहीं

7. **Which of the following is not an internal user of financial statement?**
(A) Board of Directors
(B) Managers
(C) Employees
(D) Lenders

7. **निम्न में से कौन वित्तीय विवरण का आंतरिक प्रयोक्ता नहीं है?**
(A) निदेशक मंडल
(B) प्रबंधक
(C) कर्मचारी
(D) साहूकार

8. **Which of the following is a Real Account?**
(A) Mohan's Capital Account
(B) Asset
(C) Rent Receivable Account
(D) None of these

8. **निम्न में से कौन एक संपत्ति लेखा है?**
(A) मोहन का पूंजी लेखा
(B) परिसंपत्ति
(C) वसूलीयोग्य किराए का लेखा
(D) इनमें से कोई नहीं

9. **An Asset Account shows a ________ balance:**
(A) Credit
(B) Debit
(C) Debit or Credit
(D) None of these

9. **एक परिसंपत्ति लेखा..........शेष दर्शाता है:**
(A) जमा
(B) नामे
(C) नामे या जमा
(D) इनमें से कोई नहीं

10. Which of the items is to be regarded as Asset?

(A) Machinery purchased by X Ltd. for production of goods
(B) Machines manufactured by ABC Ltd. for sale
(C) Furniture purchased by Ashok Gupta, a dealer in furniture
(D) Powerlooms manufactured by XYZ Ltd. for sale to a textile company

11. Salary paid to a clerk is _____:

(A) Asset
(B) Expense
(C) Liability
(D) Revenue

12. The Income and Expenditure Account reveals _____:

(A) Cash in hand
(B) Surplus or deficiency
(C) Capital Account
(D) None of these

13. Which of the following is not a business transaction?

(A) Bought furniture for Rs.25000/- for business
(B) Paid for salaries of employees, Rs.20000/-
(C) Cash withdrawn from personal bank account, Rs.10000/- for domestic use
(D) All are business transactions

14. Which of the following will indicate credit balance?

(A) Bank overdraft (B) Wages
(C) Commission paid (D) Drawings

15. Transactions are posted into Ledger Account from _____:

(A) Vouchers (B) Journal book
(C) Cash book (D) None of these

16. Inventary is generally valued on the basis of:

(A) Cost Price
(B) Market Price
(C) Cost or market price whomever is lower
(D) None of these

17. Which of the following is/are a sub-field(s)of accounting?

(A) Financial Accounting
(B) Cost Accounting
(C) Management Accounting
(D) All of these

18. Which of the following is correct?

	Assets	Liabilities	Capital
(A)	Rs.8,20,000	Rs.280000	Rs.1100000
(B)	Rs. 9,55,000	Rs.1,15,000	Rs.8,20,000
(C)	Rs.5,42,000	Rs.6,54,000	Rs.1,12,000

(D) None is correct

10. निम्न में से कौन-सी मद परिसंपत्ति समझी जाएगी?

(A) माल के उत्पादन के लिए एक्स लिमिटेड द्वारा खरीदी गई मशीनरी
(B) बिक्री के लिए एबीसी लिमिटेड द्वारा बनाई गई मशीनरी
(C) फर्नीचर के एक कारोबारी अशोक गुप्ता द्वारा खरीदा गया फर्नीचर
(D) वस्त्र कंपनी को बिक्री के लिए एक्सवाईजेड लिमिटेड द्वारा विनिर्मित बिजलीकरघा

11. क्लर्क को दिया गया वेतन............होता हैः

(A) परिसंपत्ति
(B) व्यय
(C) देयता
(D) राजस्व

12. आय और व्यय लेखा........दर्शाता हैः

(A) रोकड़ हाथ में
(B) अधिशेष अथवा कमी
(C) पूंजीगत लेखा
(D) इनमें से कोई नहीं

13. निम्न में से कौन एक कारोबारी लेनदेन नहीं है?

(A) कारोबार के लिए खरीदा गया रु.25000/- का फर्नीचर
(B) कर्मचारियों के वेतन के लिए अदा की गई रु.20000/- की राशि
(C) घरेलू प्रयोग के लिए वैयक्तिक बैंक खाते से निकाली गई रु. 10000/- की राशि
(D) सभी कारोबारी लेनदेन है

14. निम्न में से कौन जमा शेष दर्शाएगा?

(A) बैंक ओवरड्राफ्ट (B) मजदूरी
(C) प्रदत्त कमीशन (D) निकासियां

15. ....से लेजर खाते में लेनदेन दर्ज किए जाते हैंः

(A) वाउचर (B) रोजनामचा
(C) रोकड़ बही (D) इनमें से कोई नहीं

16. रहतिया का मूल्यांकन किस आधार पर किया जाता हैः

(A) लागत पर
(B) विपणन मूल्य पर
(C) लागत या विपणन मूल्य दोनों में जो हो
(D) इनमें से कोई नहीं

17. निम्न में से कौन लेखांकन का उपक्षेत्र है?

(A) वित्तीय लेखांकन
(B) लागत लेखांकन
(C) प्रबंध लेखांकन
(D) ये सभी

18. निम्न में से कौन सही है?

	परिसंपत्तियां	देयताएं	पूंजी
(A)	रुपए 8,20,000	रुपए 280000	रुपए 1100000
(B)	रुपए 9,55,000	रुपए 1,15,000	रुपए 8,20,000
(C)	रुपए 5,42,000	रुपए 6,54,000	रुपए 1,12,000

(D) कोई भी सही नहीं है

19. **From incomplete records, it is possible to prepare ______:**

(A) Ledger Accounts
(B) Trial Balance
(C) Statement of Affairs
(D) None of these

19. **अधूरे रिकार्डों से..............तैयार करना असंभव है:**

(A) लेजर लेखा
(B) कच्चा चिट्ठा
(C) स्थिति विवरण
(D) इनमें से कोई नहीं

20. **Which of the following transactions will not be recorded in the books of accounts?**

(A) Purchased a car for personal use, paying the amount from personal bank account
(B) Purchased machinery for manufacture
(C) Purchased machinery for resale
(D) Paid salaries and wages

20. **निम्न में से कौन-सा लेनदेन लेखाबहियों में दर्ज नहीं किया जाएगा?**

(A) वैयक्तिक प्रयोग के लिए खरीदी गई कार जिसका भुगतान वैयक्तिक बैंक खाते से किया गया
(B) विनिर्माण के लिए खरीदी गई मशीनरी
(C) पुनःबिक्री के लिए खरीदी गई मशीनरी
(D) प्रदत्त वेतन और मजदूरी

21. **According to the Going Concern Concept ______:**

(A) Assets are recorded at cost and are depreciated over their useful life
(B) Assets are valued at their market value at the year end and are recorded in the books of accounts
(C) Assets are valued at their market value, recorded in the books and depreciation is charged on the market value
(D) None of these

21. **सुनाम प्रतिष्ठान अवधारणा के अनुसार................:**

(A) परिसंपत्तियां लागत पर रिकार्ड की जाती हैं और उनके उपयोगी जीवन में उनका मूल्यह्रास किया जाता है
(B) परिसंपत्तियां का वर्ष के अंत में उनके बाजार मूल्य पर मूल्य-निर्धारण किया जाता है और लेखाबहियों में रिकार्ड की जाती है
(C) परिसंपत्तियों का मूल्य-निर्धारण उनके बाजार मूल्य पर किया जाता है, पुस्तकों में रिकार्ड की जाती हैं और बाजार मूल्य पर मूल्यह्रास प्रभारित किया जाता है
(D) इनमें से कोई नहीं

22. **Under the Cash Basis of Accounting expenses are recorded ____:**

(A) On payment
(B) On being incurred
(C) Any of the above
(D) None of these

22. **लेखांकन के रोकड़ आधार के अधीन व्यय...........रिकार्ड किया जाता है:**

(A) भुगतान किए जाने पर
(B) खर्च किए जाने पर
(C) उपर्युक्त में से कोई भी
(D) इनमें से कोई नहीं

23. **Preparation of Trial Balance is ______:**

(A) Compulsory
(B) Optional
(C) Compulsory or Optional
(D) None of these

23. **कच्चा चिट्ठा तैयार करना............होता है:**

(A) अनिवार्य
(B) वैकल्पिक
(C) अनिवार्य अथवा वैकल्पिक
(D) इनमें से कोई नहीं

24. **Select the correct option.**
The liabilities of a firm are Rs.3,000; the capital of the proprietor is Rs.7,000. The total assets are:

(A) Rs.7,000
(B) Rs.10,000
(C) Rs.4,000
(D) None of these

24. **सही विकल्प का चयन करें।**
एक कंपनी की देयता रु.3000/- है, मालिक की पूंजी रु.7000/- है। कुल परिसंपत्तियां हैं:

(A) रुपए 7,000
(B) रुपए 10,000
(C) रुपए 4,000
(D) इनमें से कोई नहीं

25. **Which of the following statements is incorrect?**

(A) The term book keeping and accountancy can be used interchangeably
(B) Accounting deals with quantifiable information
(C) Accounting is the language of business
(D) Process of accounting refers to the sequence of accounting procedures for recording, classifying and summarizing the transactions

25. **निम्न में से कौन-सा कथन गलत है?**

(A) बहीखाता पद्धति और लेखांकन शब्दों का प्रयोग अदल-बदल कर किया जा सकता है
(B) लेखांकन का संबंध परिमाणनीय जानकारी के साथ होता है
(C) लेखांकन कारोबार की भाषा है
(D) लेखांकन की प्रक्रिया का संबंध, लेनदेन की रिकार्डिंग, वर्गीकरण और संक्षेपीकरण के लिए लेखांकन विधियों के क्रम के साथ है

26. **For purchase of a ready built flat, the amount of advance admissible is _____ times of the Pay in the Pay Band of the official:**

(A) 34 (B) 134
(C) 54 (D) 154

27. **The advance can be granted for the motor cycle already purchased and paid for by raising temporary loan within ____ months from the date the advance was applied for:**

(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 6

28. **Personal Computer Advance can be sanctioned for ________ occasions:**

(A) One (B) Two
(C) Three (D) No limit

29. **For construction of a new house on an existing plot, the maximum amount of advance admissible is Rs. ___________:**

(A) 6.5 lakhs (B) 7.5 lakhs
(C) 8.5 lakhs (D) 9 lakhs

30. **The maximum amount of Transport Allowance per month admissible at other places (other than cities classified as A-1/A) is:**

(A) Rs.3200 (B) Rs.2400
(C) Rs.1600 (D) Rs.1200

31. **___________ the competent authority is necessary to sell the vehicle before repayment of the advance with interest thereon:**

(A) Prior intimation to
(B) Prior sanction of
(C) Either (A) or (B) above
(D) Not permitted to sell the vehicle

32. **For purchase of land, House Building Advance should be utilized within _____ months:**

(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 6

33. **A Government Servant is entitled to Hostel Subsidy if he keeps his children in a hostel of a residential school located beyond a distance of _____ kilometers from his residence:**

(A) 50 (B) 100
(C) 150 (D) 200

34. **Sanction of prescribed authority is necessary if the expenditure incurred on repairs in respect of any house of a Government Servant is estimated to exceed Rs. _______:**

(A) 10000
(B) 25000
(C) 50000
(D) 75000

26. **बना बनाया फ्लैट खरीदने के लिए अग्रिम की अनुमत्य राशि, वेतनबैंड में कर्मचारी के वेतन से.........गुना होती है:**

(A) 34 (B) 134
(C) 54 (D) 154

27. **पहले से खरीदी गई मोटरसाइकिल के लिए अग्रिम मंजूर किया जा सकता है, यदि उसका भुगतान अग्रिम के लिए आवेदन की तारीख से... ......महीने के भीतर अस्थायी ऋण जुटाकर कर दिया गया हो:**

(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 6

28. **वैयक्तिक कंप्यूटर अग्रिम............मौकों पर मंजूर किया जा सकता है:**

(A) एक (B) दो
(C) तीन (D) कोई सीमा नहीं

29. **एक मौजूदा भूखंड पर एक नए मकान का निर्माण करने के लिए अनुमत्य अग्रिम की अधिकतम राशि रुपए.........है:**

(A) 6.5 लाख (B) 7.5 लाख
(C) 8.5 लाख (D) 9 लाख

30. **अन्य स्थानों (ए-1/ए के रूप में वर्गीकृत शहरों से अलग) पर प्रतिमाह अनुमत्य परिवहन भत्ता है:**

(A) रुपए 3200 (B) रुपए 2400
(C) रुपए 1600 (D) रुपए 1200

31. **देय ब्याज सहित अग्रिम की वापसी से पूर्व वाहन बेचने के लिए सक्षम प्राधिकारी को...........जरूरी है:**

(A) पूर्व सूचना
(B) की पूर्व मंजूरी
(C) उपर्युक्त (A) अथवा (B)
(D) वाहन बेचने की अनुमति नहीं होती

32. **भूमि खरीदने के वास्ते गृह निर्माण अग्रिम का प्रयोग........महीने में कर लिया जाना चाहिए:**

(A) 2 (B) 3
(C) 4 (D) 6

33. **सरकारी कर्मचारी छात्रावास सब्सिडी का पात्र है यदि वह अपने बच्चों को ऐसे आवासीय स्कूल के छात्रावास में रखता है जो उसके निवास स्थान से...........किलोमीटर से अधिक दूरी पर है:**

(A) 50 (B) 100
(C) 150 (D) 200

34. **उस स्थिति में निर्धारित प्राधिकारी की मंजूरी जरूरी होती है जबकि सरकारी कर्मचारी के किसी मकान की मरम्मत पर किए गए खर्च का अनुमान रु..........से बढ़कर हो:**

(A) 10000
(B) 25000
(C) 50000
(D) 75000

35. The rate of interest on House Building Advance amounting to Rs.6 lakhs as on date is _____:

(A) 9.5% (B) 10.5%
(C) 11% (D) 12%

36. On second occasion, the amount of advance for purchase of scooter is restricted to ______ months' Pay in the Pay Band:

(A) 3 (B) 4
(C) 6 (D) 8

37. The rate of interest chargeable for Cycle Advance is ________:

(A) 7.5% (B) 8%
(C) 9% (D) No interest is chargeable

38. If the Government Servant is a member of HUF, which own a house at the same place where the Government Servant intends to acquire a plot for construction, he may be granted HBA restricted to _____ of the normal entitlement:

(A) Such a Government Servant is not entitled to HBA
(B) 50%
(C) 60%
(D) 75%

39. If a Government Servant who has been sanctioned Motor Car Advance, is placed under suspension before the drawal of the advance, _______:

(A) He can draw the amount already sanctioned to him before his suspension
(B) He can draw the amount in proportion to the subsistence allowance being received by him during suspension
(C) He should not be permitted to draw the advance during the period of his suspension
(D) He can draw 50% of the amount sanctioned to him

40. Prior permission of the prescribed authority is necessary in the case of Government Servant who has retired as Group A officer, to accept any commercial employment before the expiry of _____ from the date of retirement:

(A) One year (B) Two years
(C) Three years (D) Five years

41. In the case of Government Servant who ceases to be in service due to discharge from service, children education allowance is payable _________:

(A) Upto the last working day of the Government Servant
(B) Upto the end of the month in which the Government Servant has / has been discharged from service
(C) Upto the end of the quarter in which the Government Servant has / has been discharged from service
(D) Upto the end of academic year in which the Government Servant has / has been discharged from service

35. आज की तारीख में गृह निर्माण अग्रिम की 6 लाख रुपए की राशि पर ब्याज की दर............है:

(A) 9.5% (B) 10.5%
(C) 11% (D) 12%

36. दूसरे मौके पर स्कूटर खरीदने के लिए अग्रिम की राशि वेतन बैंड में...........महीने के वेतन तक सीमित होती है:

(A) 3 (B) 4
(C) 6 (D) 8

37. साइकिल अग्रिम पर वसूले जाने वाले ब्याज की दर..........है:

(A) 7.5% (B) 8%
(C) 9% (D) कोई ब्याज नहीं लिया जाता

38. यदि कोई सरकारी कर्मचारी ऐसे एचयूएफ का सदस्य है जिसका उसी स्थान पर, जहां सरकारी कर्मचारी निर्माण करने के लिए एक भूखंड खरीदना चाहता है, अपना मकान है उसे सामान्य पात्रता के.......... तक का एचबीए मंजूर किया जा सकता है:

(A) ऐसा सरकारी कर्मचारी एचबीए का पात्र नहीं है
(B) 50%
(C) 60%
(D) 75%

39. यदि ऐसा कोई सरकारी कर्मचारी जिसे मोटरकार अग्रिम मंजूर किया गया है, अग्रिम के आहरण से पूर्व निलम्बित कर दिया जाता है तो:

(A) वह उसे पहले से मंजूर किए गए अग्रिम का आहरण कर सकता है
(B) वह निलंबन की अवधि के दौरान प्राप्त किए जा रहे निर्वाह भत्ते के अनुपात में राशि का आहरण कर सकता है
(C) निलंबन की अवधि के दौरान उसे अग्रिम के आहरण की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए
(D) वह, मंजूर किए गए अग्रिम की राशि के 50% का आहरण कर सकता है

40. ऐसे सरकारी कर्मचारी के मामले में जो समूह एक अधिकारी के रूप में सेवानिवृत्त हुआ है, सेवानिवृत्ति की तारीख से........पूरा होने से पूर्व कोई भी वाणिज्यिक रोजगार स्वीकार करने के लिए निर्धारित प्राधिकारी की पूर्व-मंजूरी जरूरी होती है:

(A) एक वर्ष (B) दो वर्ष
(C) तीन वर्ष (D) पांच वर्ष

41. ऐसे सरकारी कर्मचारी के मामले में, जो बर्खास्त किए जाने के कारण सेवा में नहीं रहा है बाल शिक्षण भत्ता.........तक देय है:

(A) सरकारी कर्मचारी के अंतिम कार्यदिवस तक
(B) उस महीने के अंत तक जिसमें सरकारी कर्मचारी सेवा से बर्खास्त हो गया है/कर दिया गया है
(C) उस तिमाही के अंत तक जिसमें सरकारी कर्मचारी सेवा से बर्खास्त हो गया है/कर दिया गया है
(D) उस शैक्षणिक वर्ष के अंत तक जिसमें सरकारी कर्मचारी सेवा से बर्खास्त हो गया है/कर दिया गया है

42. **Which of the following statements is correct? The amount of motor car advance on second occasion is restricted to ________ whichever is the least:**

(A) Rs.160000/- or eight months' Pay in the Pay Band or the price of the car
(B) Rs.160000/- or six months' Pay in the Pay Band or the price of the car
(C) Rs.180000/- or six months' Pay in the Pay Band or the price of the car
(D) Rs.180000/- or eight months' Pay in the Pay Band or the price of the car

42. **निम्न में से कौन-सा कथन सही है? दूसरे मौके पर मोटरकार अग्रिम की राशि.........तक, इनमें से जो भी न्यूनतम है, सीमित रखी जाती है:**

(A) रु.160000 अथवा वेतन बैंड में आठ महीने का वेतन अथवा कार का मूल्य
(B) रु.160000 अथवा वेतन बैंड में छः महीने का वेतन अथवा कार का मूल्य
(C) रु.180000 अथवा वेतन बैंड में छः महीने का वेतन अथवा कार का मूल्य
(D) रु.180000 अथवा वेतन बैंड में आठ महीने का वेतन अथवा कार का मूल्य

43. **During suspension, House Rent Allowance is admissible for the first _____ days:**

(A) 120 (B) 150
(C) 180 (D) 210

43. **निलंबन के दौरान मकान किराया भत्ता पहले...........दिनों के लिए अनुमत्य होता है:**

(A) 120 (B) 150
(C) 180 (D) 210

44. **All new entrants to government service are required to take an Oath of Allegiance to the_______:**

(A) President of India
(B) Constitution of India
(C) Supreme Court of India
(D) Post at which the appointment is being made

44. **सरकारी सेवा में भर्ती किए गए सभी नए व्यक्तियों को..........के प्रति निष्ठा-शपथ लेनी होती हे:**

(A) भारत के राष्ट्रपति
(B) भारत का संविधान
(C) भारत का सर्वोच्च न्यायालय
(D) वह पद, जिस पर नियुक्ति की जा रही है

45. **Maternity Leave is not admissible for _________:**

(A) Induced Abortion (B) Threatened Abortion
(C) Miscarriage (D) None of these

45. **प्रसूति छुट्टी.........के लिए अनुमत्य नहीं होती:**

(A) प्रेरित गर्भपात (B) आशंकित गर्भपात
(C) गर्भस्राव (D) इनमें से कोई नहीं

46. **The amount of personal computer advance to the Government Servants drawing Pay in the Pay Band Rs.19530/- or more on the first occasion is _______:**

(A) Rs.30000/- (B) Rs.50000/-
(C) Rs.60000/- (D) Rs.80000/-

46. **रु.19530 या उससे उच्चतर वेतन बैंड में वेतन प्राप्त करने वाले सरकारी कर्मचारियों को पहले मौके पर वैयक्तिक कंप्यूटर अग्रिम की राशि..........है:**

(A) रुपए 30000/- (B) रुपए 50000/-
(C) रुपए 60000/- (D) रुपए 80000/-

47. **The amount of motor car advance admissible on the second occasion is restricted to Rs. __________:**

(A) 150000 (B) 155000
(C) 160000 (D) 170000

47. **दूसरे मौके पर मोटरकार अग्रिम की अनुमत्य राशि रु............तक सीमित होती है:**

(A) 150000 (B) 155000
(C) 160000 (D) 170000

48. **During temporary transfer, House Rent Allowance is admissible upto ____ days at the rate applicable at the old station:**

(A) 90 (B) 120
(C) 150 (D) 180

48. **अस्थायी स्थानांतरण के दौरान पुराने स्थान पर लागू दर पर मकान किराया भत्ता..........दिन तक अनुमत्य है:**

(A) 90 (B) 120
(C) 150 (D) 180

49. **Verification of Service Book is done on _______ basis:**

(A) Monthly (B) Quarterly
(C) Half yearly (D) Annual

49. **सेवापुस्तिका का सत्यापन..........आधार पर किया जाता है:**

(A) मासिक (B) तिमाही
(C) छमाही (D) वार्षिक

50. **______ joining time is admissible on transfer to join a new post in another station which does not involve change of residence:**

(A) One day
(B) Two days
(C) Fifteen days
(D) Joining time is not admissible

50. **स्थानांतरण होने पर ऐसे स्थान पर, जिसमें निवास स्थान बदलने की जरूरत नहीं है नए पद का कार्यभार संभालने के लिए अनुमत्य कार्यभार समय .... होता है:**

(A) एक दिन
(B) दो दिन
(C) पंद्रह दिन
(D) कार्यभार समय अनुमत्य नहीं होता

51. Earned Leave should not ordinarily be denied during the last ___ years of service:

(A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 10

51. सेवा के अंतिम.........वर्षों में अर्जित अवकाश आमतौर पर मना नहीं किया जाना चाहिए:

(A) 5 (B) 6
(C) 8 (D) 10

52. The additional quantum of pension is payable to pensioner when the pensioner attains the age of 85 years is ________:

(A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 50%

52. 85 वर्ष की आयु प्राप्त होने पर पेंशनभोगी को देय पेंशन की अतिरिक्त राशि..........है:

(A) 20% (B) 30%
(C) 40% (D) 50%

53. Which of the following statement in respect of grant of Festival Advance is not correct?

(A) Officials under suspension are eligible
(B) Officials on HPL at the time of payment are not eligible
(C) Officials on EOL at the time of payment are not eligible
(D) Officials on LPR at the time of payment are not eligible

53. त्यौहार अग्रिम की मंजूरी के संबंध में निम्न में से कौन-सा कथन सही नहीं है?

(A) निलंबनाधीन कर्मचारी हकदार है
(B) भुगतान के समय जो कर्मचारी अर्द्धवेतन छुट्टी पर हैं, हकदार नहीं हैं
(C) भुगतान के समय जो कर्मचारी असाधारण छुट्टी पर हैं, हकदार नहीं हैं
(D) भुगतान के समय जो कर्मचारी सेवानिवृत्ति पूर्व पर हैं, हकदार नहीं हैं

54. For temporary officials with minimum of one year of continuous service, the limit for grant of Extra Ordinary Leave, on production of medical certificate for common ailments on any one occasion is ____:

(A) 3 months (B) 6 months
(C) 8 months (D) 9 months

54. एक वर्ष की न्यूनतम निर्विघ्न सेवा वाले अस्थायी कर्मचारियों के मामले में किसी एक मौके पर सामान्य रोगों के लिए डाक्टरी प्रमाण-पत्र प्रस्तुत किए जाने पर मंजूर की जाने वाली असाधारण छुट्टी की सीमा .... है।

(A) 3 महीने (B) 6 महीने
(C) 8 महीने (D) 9 महीने

55. Study Leave is not admissible in which of the following cases:

(A) For a course of training or study tour in which the Government servant may not attend a regular academic or semi academic course if it is certified to be in the public interest and is related to the sphere of his duty
(B) For prosecution of studies in academic or literary subjects
(C) For studies connected with public administration, with certain conditions
(D) Admissible in All of these cases

55. निम्न में से कौन-से मामले में अध्ययन छुट्टी अनुमत्य नहीं है?

(A) प्रशिक्षण का ऐसे पाठ्यक्रम अथवा अध्ययन दौरा जिसमें सरकारी कर्मचारी किसी नियमित शैक्षणिक अथवा अर्द्धशैक्षणिक पाठ्यक्रम में भाग नहीं लेता, यदि यह प्रमाणित किया जाए कि वह जनहित में है और उसकी ड्यूटी के क्षेत्र से संबंधित है
(B) शैक्षणिक अथवा साहित्यिक विषयों का अध्ययन जारी रखने के लिए
(C) कुछेक शर्तों सहित लोक प्रशासन से संबंधित अध्ययन
(D) इन सभी मामलों में अनुमत्य है

56. If the Government servant is on leave for more than 180 days, House Rent Allowance will be admissible:

(A) As he was drawing before proceeding on leave
(B) At half the rate beyond the period of 180 days
(C) After furnishing the prescribed certificates
(D) Not admissible beyond the period of 180 days

56. यदि कोई सरकारी कर्मचारी 180 दिन से अधिक समय तक छुट्टी पर है तो मकान किराया भत्ता अनुमत्य होगा:

(A) जैसे वह छुट्टी पर जाने से पूर्व ले रहा था
(B) 180 दिन के बाद आधी दर पर
(C) निर्धारित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर
(D) 180 दिन के बाद अनुमत्य नहीं

57. Maternity Leave is not admissible to _________:

(A) Unmarried Government Servant
(B) Temporary Government Servant
(C) An apprentice
(D) None of these

57. प्रसूति छुट्टी...........को अनुमत्य नहीं होती:

(A) अविवाहित सरकारी कर्मचारी
(B) अस्थायी सरकारी कर्मचारी
(C) एक प्रशिक्षु
(D) इनमें से कोई नहीं

58. Customary gifts exceeding the value of Rs. _______ in case of Group 'B' cadre received from personal friends needs to be reported to the Government:

(A) 4000 (B) 7000
(C) 10000 (D) 12000

58. समूह 'ख' संवर्ग के मामले में वैयक्तिक मित्रों से प्राप्त रुपए.........से अधिक मूल्य के रिवाजी उपहारों के संबंध में सरकार को सूचित किया जाना जरूरी है:

(A) 4000 (B) 7000
(C) 10000 (D) 12000

59. **The amount of motor car advance admissible on the first occasion is restricted to Rs. ________:**

(A) 170000 (B) 175000
(C) 180000 (D) 190000

60. **In case of not occupying the Government accommodation, allotted to the Government Servant, the House Rent Allowance shall be discontinued from _______ of allotment of government accommodation:**

(A) The date (B) 5th day
(C) 8th day (D) 10th day

61. **Any transaction in movable property by the Government Servant should be reported to the prescribed authority if the value of such property exceeds _____ months' basic pay of the Government Servant:**

(A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

62. **The maximum number of installments for repayment of motor car advance is ______:**

(A) 180 (B) 190
(C) 200 (D) 210

63. **If the Appointing Authority disagrees with the recommendations of the Departmental Promotion Committee (DPC), _________:**

(A) It will send back the recommendations to the Departmental Promotion Committee for review
(B) It can quash the recommendations
(C) It will submit the relevant papers to the next higher authority with recommendations
(D) It is bound to accept the recommendations

64. **The benefit of leave salary of which kind of leave is attached with the benefit provided under the provisions of the ESI Act?**

(A) Earned Leave (B) Half Pay Leave
(C) Paternity Leave (D) Maternity Leave

65. **The rate of interest chargeable for Computer Advance for the year 2011-12 is _____:**

(A) 10.5% (B) 11%
(C) 11.5% (D) 12%

66. **Which of the following activities is not considered objectionable under the CCS (Conduct) Rules?**

(A) To be a part of any organization taking part in politics
(B) Acting as an election agent of a candidate at election
(C) Occasional attendance in political meetings
(D) All the above activities are objectionable

67. **An Ex serviceman with not less than _____ years service in the Armed Forces is exempted from possession of the prescribed educational qualification for Group D posts:**

(A) 10 (B) 5
(C) 3 (D) No such exemption is allowed

59. **पहले मौके पर मोटरकार अग्रिम की राशि रु.............तक सीमित रखी जाती है:**

(A) 170000 (B) 175000
(C) 180000 (D) 190000

60. **सरकारी कर्मचारी को आबंटित सरकारी आवास का कब्जा न लिए जाने की स्थिति में मकान किराया भत्ता सरकारी आवास के आबंटन.......से बंद कर दिया जाएगा:**

(A) की तारीख (B) के पांचवें दिन
(C) के आठवें दिन (D) के दसवें दिन

61. **सरकारी कर्मचारी द्वारा चल संपत्ति से संबंधित किसी भी लेनदेन की सूचना निर्धारित प्राधिकारी को दी जानी चाहिए यदि ऐसी संपित्त का मूल्य सरकारी कर्मचारी के .... महीने के मूल वेतन से बढ़कर हो:**

(A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

62. **मोटरकार अग्रिम की वापसी की किस्तों की अधिकतम संख्या .... है:**

(A) 180 (B) 190
(C) 200 (D) 210

63. **यदि नियोक्ता प्राधिकारी विभागीय पदोन्नति समिति (डीपीसी) की सिफारिशों से असहमत है तो:**

(A) वह सिफारिशों को पुनरीक्षा के लिए विभागीय पदोन्नति समिति को वापिस भेजेगा
(B) वह सिफारिशें रद्द कर सकता है
(C) वह संगत कागजात, सिफारिशों सहित अगले उच्चतर प्राधिकारी को भेजेगा
(D) वह सिफारिशें स्वीकार करने के लिए बाध्य है

64. **किस प्रकार की छुट्टी के छुट्टी वेतन का लाभ, ईएसआई अधिनियम के प्रावधानों के अधीन प्रदत्त लाभों के साथ जोड़ा जाता है?**

(A) अर्जित छुट्टी (B) अर्द्धवेतन छुट्टी
(C) पितृत्व छुट्टी (D) प्रसूति छुट्टी

65. **वर्ष 2011-12 के लिए कंप्यूटर अग्रिम पर प्रभार्य ब्याज की दर है:**

(A) 10.5% (B) 11%
(C) 11.5% (D) 12%

66. **निम्न में से कौन-सा क्रियाकलाप सीसीएस (आचरण) नियमावली के अधीन आपत्तिजनक नहीं समझा जाता?**

(A) राजनीति में हिस्सा लेने वाले किसी संगठन का सदस्य बनना
(B) चुनाव में किसी उम्मीदवार के चुनाव एजेंट के रूप में काम करना
(C) राजीनतिक बैठकों में यदाकदा हिस्सा लेना
(D) उपर्युक्त सभी गतिविधियां आपत्तिजनक है

67. **सशस्त्र बलों में कम से कम..........वर्षों की सेवा वाले भूतपूर्व सैनिक को समूह 'घ' पदों के लिए शैक्षिक अर्हताओं से छूट प्राप्त है:**

(A) 10 (B) 5
(C) 3 (D) ऐसी किसी छूट की अनुमति नहीं है

68. Interest on the advance amount for purchase of motor car is to be recovered in _____ monthly installments:

(A) 100
(B) 150
(C) 200
(D) Minimum number of

68. मोटरकार की खरीद के लिए अग्रिम की राशि पर ब्याज........... मासिक किस्तों में वसूला जाता है:

(A) 100
(B) 150
(C) 200
(D) न्यूनतम संख्या

69. The sealed cover case of a Government Servant can be considered for adhoc promotion after considering the progress made in the criminal prosecution if the criminal case is not concluded even after _____ since the first DPC:

(A) $1\frac{1}{2}$ years
(B) 2 years
(C) 3 years
(D) Cannot be considered till the conclusion of criminal prosecution

69. किसी सरकारी कर्मचारी के 'सीलबंद कवर' मामले पर आपराधिक अभियोजन की दिशा में हुई प्रगति पर विचार करने के बाद, यदि आपराधिक मामला पहली डीपीसी से .... के बाद भी पूरा नहीं हो पाता है तो तदर्थ पदोन्नति के लिए विचार किया जा सकता है:

(A) $1\frac{1}{2}$ वर्ष
(B) 2 वर्ष
(C) 3 वर्ष
(D) आपराधिक अभियोजन पूरा होने तक उस पर विचार नहीं किया जा सकता

70. The maximum amount of Family Planning Allowance admissible is Rs. ____:

(A) 750
(B) 800
(C) 900
(D) 1000

70. परिवार नियोजन भत्ते की अनुमत्य अधिकतम राशि रु. .... है:

(A) 750
(B) 800
(C) 900
(D) 1000

71. The panel recommended by DPC ceases to be in force on the expiry of __________:

(A) Six months
(B) One year
(C) One year and six months
(D) Two years

71. डीपीसी द्वारा अनुशंसित पेनल .... बीत जाने के बाद प्रभावी नहीं रहता:

(A) छः महीने
(B) एक वर्ष
(C) एक वर्ष छः महीने
(D) दो वर्ष

72. The Government Servant who has been exonerated in the criminal case and in whose case findings of the DPC were kept in the sealed cover, on opening of the sealed cover the Government Servant will be promoted notionally with reference to ________:

(A) The date on which DPC was held
(B) The date on which recommendations of DPC was accepted by the Appointing Authority
(C) The date of promotion of his junior
(D) The date of opening of the sealed cover

72. जिस सरकारी कर्मचारी को आपराधिक मामले में दोषमुक्त कर दिया गया है और जिसके मामले में डीपीसी के निष्कर्ष 'मुहरबंद लिफाफे' में रखे गए थे, 'मुहरबंद लिफाफे' को खोलने के बाद सरकारी कर्मचारी को.........से सैद्धांतिक रूप से पदोन्नत किया जाएगा।

(A) तारीख, जिसको डीपीसी की गई थी
(B) तारीख, जिसको डीपीसी की सिफारिशें नियोक्ता प्राधिकारी द्वारा स्वीकार की गई थी
(C) उसके कनिष्ठ की पदोन्नति की तारीख
(D) मुहरबंद लिफाफा खोलने की तारीख

73. The maximum period for which a Central Government employee can be on deputation to a State Government in the entire service is _____ years:

(A) 5
(B) 7
(C) 10
(D) There is no such limit

73. जिस अधिकतम अवधि के लिए कोई केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी अपने पूरे सेवाकाल में प्रतिनियुक्ति पर राज्य सरकार में रह सकता है, वह........वर्ष है:

(A) 5
(B) 7
(C) 10
(D) ऐसी कोई सीमा नहीं है

74. The maximum limit of Deputation (Duty) Allowance within the same station is Rs. _____ per months:

(A) 1000
(B) 1500
(C) 2000
(D) 3000

74. एक ही स्थान पर प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ते की अधिकतम सीमा रु..........प्रतिमाह है:

(A) 1000
(B) 1500
(C) 2000
(D) 3000

75. Which of the following statements is correct?

(A) A Central Government employee is eligible for deputation to State Government only after he has completed 7 years of service
(B) A Central Government employee is eligible for deputation to Autonomous Body if he has not dealt with that Autonomous Body in the last 7 years
(C) The maximum period for which a Central Government employee can be on deputation to a State Government in the entire service is 7 years
(D) All are correct

75. निम्न में से कौन-सा कथन सही है?

(A) केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी केवल 7 वर्ष की सेवा पूरी कर लेने पर ही राज्य सरकार में प्रतिनियुक्ति के लिए हकदार है
(B) केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी स्वायत्त निकाय में प्रतिनियुक्ति का हकदार है यदि उसने पिछले 7 वर्षों में उस निकाय के साथ कोई व्यवहार नहीं किया है
(C) केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी अपने समूचे सेवाकाल में राज्य सरकार में प्रतिनियुक्ति पर अधिक से अधिक 7 वर्ष तक रह सकता है
(D) सभी सही हैं

76. Which of the following is not correct with regard to grant of Paternity Leave?

(A) Admissible to apprentices
(B) On valid adoption of a child below the age of two years
(C) Can be availed within six months from the date of delivery of the child
(D) Duration of leave is 15 days

76. पितृत्व छुट्टी के संदर्भ में निम्न में से कौन-सा कथन सही नहीं है?

(A) प्रशिक्षुओं को अनुमत्य
(B) दो वर्ष से कम आयु के बच्चे को वैध रूप से गोद लेना पर
(C) बच्चे के प्रसव की तारीख से छः महीने के भीतर ली जा सकती है
(D) छुट्टी की अवधि 15 दिन होती है

77. A Central Government employee is eligible for deputation to State Government only after he has completed _____years of service:

(A) 5 (B) 6
(C) 9 (D) 12

77. केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी, केवल..........वर्ष की सेवा पूरी कर लेने पर ही राज्य सरकार में प्रतिनियुक्ति के लिए हकदार है:

(A) 5 (B) 6
(C) 9 (D) 12

78. Review DPC will not be held ______:

(A) Where seniority of a person is raised with retrospective effect resulting in variation with the list placed before the DPC
(B) Where certain vacancies had not been reported due to omission that existed at the time of holding DPC
(C) For unforeseen vacancies
(D) Review DPC will be held in All of these circumstances

78. पुनरीक्षा डीपीसी तब नहीं की जाएगी जब.............:

(A) व्यक्ति की वरिष्ठता भूतलक्षी प्रभाव से बढ़ा दी जाती है जिसके फलस्वरूप डीपीसी के समक्ष प्रस्तुत सूची में बदलाव आ जाता है
(B) जहां भूल के कारण ऐसे कुछ रिक्तियों की, जो डीपीसी के समय मौजूद थी, सूचना नहीं दी गई थी
(C) अप्रत्याशित रिक्तियों के लिए
(D) इन सभी परिस्थितियों में पुनरीक्षा डीपीसी की जाएगी

79. Maximum age limit is relaxable to meritorious sports person upto _____ years:

(A) 5 (B) 7
(C) 8 (D) 10

79. होनहार खिलाड़ियों के मामले में अधिकतम आयुसीमा में............. वर्ष तक की छूट दी जा सकती है:

(A) 5 (B) 7
(C) 8 (D) 10

80. Which of the following statements is incorrect? Promotions are treated as regular _________:

(i) From the date of validity of the panel
(ii) From the date of promotion

(A) (i) (B) (ii)
(C) Either (i) or (ii) (D) Neither (i) nor (ii)

80. निम्न में से कौन-सा कथन गलत है?
पदोन्नतियां.............से नियमित समझी जाती है:

(i) पैनल की वैधता की तारीख से
(ii) पदोन्नति की तारीख से

(A) (i) (B) (ii)
(C) (i) अथवा (ii) (D) न (i) न (ii)

81. Death Gratuity payable to the family of an employer who has died after rendering 5 years or more but less than 20 years of service is:

(A) 2 times of emoluments
(B) 6 times of emoluments
(C) 12 times of emoluments
(D) None of these

81. जिस कर्मचारी की मृत्यु 5 वर्ष या उससे अधिक किंतु 20 वर्ष से कम की सेवा करने के बाद होती है, उसके परिवार को देय मृत्यु उपदान होता है:

(A) परिलब्धियों का दुगुना
(B) परिलब्धियों का छः गुना
(C) परिलब्धियों का बारह गुना
(D) इनमें से कोई नहीं

82. The rate of Deputation (Duty) Allowance in the cases other than within the same station is _____:

(A) 5% of (Band Pay + Grade Pay)
(B) 7% of (Band Pay + Grade Pay)
(C) 10% of (Band Pay + Grade Pay)
(D) 12% of (Band Pay + Grade Pay)

82. उसी स्थान से अलग स्थान के मामलों में प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ते की दरें हैं:

(A) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन) का 5%
(B) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन) का 7%
(C) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन) का 10%
(D) (बैंड वेतन + ग्रेड वेतन) का 12%

83. Second DPC in the same year is not held for ______:

(A) Vacancy arising due to voluntary retirement
(B) Vacancy arising due to creation of new posts
(C) Where eligible persons were omitted to be considered
(D) Second DPC in the same year may be held for All of these reasons

83. उसी वर्ष में दूसरी डीपीसी............के लिए नहीं की जाती:

(A) स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति के कारण पैदा हुई रिक्ति
(B) नए पदों के सृजन के कारण पैदा हुई रिक्ति
(C) जहां पात्र व्यक्ति विचार किए जाने से छूट गए थे
(D) उसी वर्ष में दूसरी डीपीसी इन सभी कारणों से की जा सकती है

84. **The rate of Dearness Allowance as on 30.06.2012 was _____:**

(A) 65%
(B) 70%
(C) 72%
(D) 75%

84. **30.6.2012 को महंगाई भत्ते की दर..........थीः**

(A) 65%
(B) 70%
(C) 72%
(D) 75%

85. **Fresh recruits to Central Government are allowed Leave Travel Concession on _____ occasions to anywhere in India during the first block of four years:**

(A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

85. **केन्द्रीय सरकार में नए भर्ती किए गए व्यक्ति चार वर्षों के पहले ब्लाक में............मौकों पर भारत में किसी भी स्थान के लिए छुट्टी यात्रा रियायत के पात्र हैः**

(A) 1 (B) 2
(C) 3 (D) 4

86. **A person who owes money to a firm is called a _____:**

(A) Creditor
(B) Debtor
(C) Lender
(D) None of these

86. **जिस व्यक्ति की किसी कंपनी के प्रति देनदारी हो, वह कहलाता हैः**

(A) जमाकर्ता
(B) देनदार
(C) ऋणदाता
(D) इनमें से कोई नहीं

87. **Which of the following statements is correct?**

(A) Salary payable is a Nominal Account
(B) Mohan's Drawings is an Impersonal Account
(C) Increases in capital are credits and decreases in capital are debits
(D) Debit the giver and credit the receiver is the rule of Personal Account

87. **निम्न में से कौन-सा कथन सही है?**

(A) देय वेतन एक आमद-खर्च लेखा है
(B) मोहन की निकासी एक अवैयक्तिक लेखा है
(C) पूंजी में वृद्धि जमा होता है और पूंजी में कमी नामे कहलाती है
(D) दाता के नामे डालें और प्रापक को जमा करें-यह वैयक्तिक लेखा का नियम है

88. **The book in which every account is maintained is known as _____:**

(A) Journal
(B) Books of Account
(C) Ledger
(D) None of these

88. **जिस बही में सभी लेखा रखे जाते हैं, वह............के रूप में कहलाती हैः**

(A) रोजनामचा
(B) लेखाबही
(C) लेजर
(D) इनमें से कोई नहीं

89. **Which of the following statements is incorrect?**

(A) A Ledger is called a book of secondary entry
(B) Balancing a ledger is necessary
(C) Narration should not be written in a Journal
(D) All are correct

89. **निम्न में से कौन-सा कथन गलत है?**

(A) लेजर को गौण प्रविष्टि की बही कहा जाता है
(B) लेजर का बकाया निकालना जरूरी होता है
(C) रोजनामचे में विवरण नहीं लिखा जाना चाहिए
(D) सभी सही है

90. **According to the Cost Concept ______:**

(A) Assets are recorded at the value paid for acquiring them
(B) Assets are recorded by estimating the market value at the time of purchase
(C) Assets are recorded at lower of cost or market value
(D) None of these

90. **लागत अवधारणा के अनुसार..........:**

(A) परिसंपत्तियां, उनके अभिग्रहण के लिए प्रदत्त मूल्य पर रिकार्ड की जाती हैं
(B) परिसंपत्तियां, खरीद के समय उनके बाजार मूल्य के अनुमान पर रिकार्ड की जाती हैं
(C) परिसंपत्तियां, लागत अथवा बाजार मूल्य से कम पर रिकार्ड की जाती हैं
(D) इनमें से कोई नहीं

91. **Debit what comes in and credit what goes out is the rule of ______ Account:**

(A) Real
(B) Nominal
(C) Personal
(D) Cash

91. **जो आता है उसे नामे डालें और जो जाता है, उसे जमा करें यह............लेखा का नियम हैः**

(A) संपत्ति लेखा
(B) आमद खर्च लेखा
(C) वैयक्तिक लेखा
(D) रोकड़ लेखा

92. Which of the following statements is correct?

(A) A Trial Balance is a rough draft of the final accounts
(B) A Trial Balance is prepared on the basis of balances in the Ledger
(C) If the Trial Balance tallies, it is proved that there are no accounting errors
(D) A Trial Balance is always prepared at the end of each month

92. निम्न में से कौन-सा कथन सही है?

(A) एक कच्चा चिट्ठा, अंतिम लेखाओं का एक कच्चा मसौदा है
(B) कच्चा चिट्ठा, लेजर में शेषों के आधार पर तैयार किया जाता है
(C) यदि कच्चा चिट्ठा मेल खाता है तो यह प्रमाणित हो जाता है कि कोई लेखांकन त्रुटियां नहीं है
(D) कच्चा चिट्ठा सदैव प्रत्येक माह के अंत में तैयार किया जाता है

93. When entry is made in a Journal, __________:

(A) Accounts to be debited are listed first
(B) Accounts to be credited are listed first
(C) Accounts maybe listed in any order
(D) None of these

93. जब रोजनामचे में प्रविष्टि की जाती है तो:

(A) नामे डाले जाने वाले लेखे पहले सूचीबद्ध किए जाते हैं
(B) जमा किए जाने वाले लेखे पहले सूचीबद्ध किए जाते हैं
(C) लेखे किसी भी क्रम में सूचीबद्ध किए जा सकते हैं
(D) इनमें से कोई भी नहीं

94. Which of the following statements is incorrect?

(A) Some of the transactions may have only one account
(B) For every debit, there is a corresponding credit of equal amount
(C) The left hand side of an account is called the debit side
(D) Excess of income over expenditure is called profit

94. निम्न में से कौन-सा कथन गलत है?

(A) कुछेक लेनदेनों का केवल एक लेखा हो सकता है
(B) प्रत्येक नामे के लिए समान राशि का तदनुरूपी जमा होता है
(C) लेखा का बायां पक्ष नामे पक्ष कहलाता है
(D) व्यय की तुलना में आय की अधिकता लाभ कहलाती है

95. The amount invested by the proprietor in a business is called _______:

(A) Capital
(B) Cash
(C) Revenues
(D) Expense

95. मालिक द्वारा किसी कारोबार में निवेश की गई रकम कहलाती है:

(A) पूंजी
(B) रोकड़
(C) राजस्व
(D) व्यय

96. Not-For-Profit Organizations prepare _________:

(A) Income and Expenditure Account
(B) Trading and Profit & Loss Account
(C) Only the Trading Account
(D) Only the Profit & Loss Account

96. लाभ न कमाने वाला संगठन तैयार करता है:

(A) आय और व्यय लेखा
(B) व्यापार तथा लाभ और हानि लेखा
(C) केवल व्यापार लेखा
(D) केवल लाभ और हानि लेखा

97. 'Dr.', in Accounting, stands for _____:

(A) Debtor
(B) Debit
(C) Doctor
(D) None of these

97. लेखांकन में 'Dr.' का आशय निम्न से है:

(A) देनदार
(B) नामे
(C) डाक्टर
(D) इनमें से कोई नहीं

98. Outstanding income is __________:

(A) An asset
(B) A liability
(C) An expense
(D) None of these

98. बकाया आय............होती है:

(A) एक परिसंपत्ति
(B) एक देयता
(C) एक व्यय
(D) इनमें से कोई नहीं

99. Which of the following is an Expense?

(A) Machinery (B) Purchases
(C) Capital (D) Sales

99. निम्न में से कौन एक व्यय है?

(A) मशीनरी (B) क्रय
(C) पूंजी (D) बिक्री

100. Credit means _____:

(A) An increase in asset
(B) An increase in liability
(C) A decrease in liability
(D) A decrease in proprietor's equity

100. जमा का आशय.........से है:

(A) परिसंपत्ति में वृद्धि
(B) देयता में वृद्धि
(C) देयता में कमी
(D) मालिक की इक्विटी में कमी

इस पुस्तिका पर कुछ भी लिखने से पहले निम्नलिखित निर्देश ध्यानपूर्वक पढ़ें	
1.	अपना उत्तर लिखना प्रारम्भ करने से पहले अपनी प्रश्न पुस्तिका की भली-भाँति जाँच कर लें, देख लें कि इसमें **उपरोक्त प्रश्नों की संख्या इंगित हैं** और इसमें प्रिंटिंग संबंधी अथवा अन्य किस्म की कोई कमी नहीं है। यदि किसी प्रकार की कोई कमी हो तो पर्यवेक्षक को सूचित करें तथा पुस्तिका बदल लें। उत्तर देने से पूर्व आप यह अवश्य सुनिश्चित करें कि आपको सही विद्याशाखा पुस्तिका मिली है।
2.	अपना नाम, अनुक्रमांक संख्या और ओ.एम.आर. (OMR) संख्या आमुख पृष्ठ पर लिखें। उत्तर पत्र पर **नीले/काले बॉल प्वाइंट पेन** से भरें। उत्तर पत्रिका पर अपना नाम लिखिए तथा हस्ताक्षर कीजिए।
3.	यह एक वस्तुपरक किस्म की परीक्षा है जिसमें प्रत्येक प्रश्न के नीचे क्रमांक (A) से (D) तक चार प्रस्तावित उत्तर दिये हैं। आपके विचार में जो भी उत्तर सही है उसको ओ.एम.आर. उत्तर पत्र में चिन्हित कीजिए। अपने उत्तर प्रश्न पुस्तिका में न लगाए।
4.	**सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।**
5.	**उत्तर-पत्र पर न तो रफ़ कार्य करें न ही और किसी प्रकार का निशान आदि लगाएं या इसे मोंड़े।**
6.	उत्तर पत्रिका इलेक्ट्रॉनिक माध्यम से संसाधित की जायेगी। अतः इसे मोड़ने या यत्र-तत्र चिन्ह लगाने अथवा उत्तर पत्रिका को खराब करने एवं अपूर्ण/असत्य भरने पर उत्तर पत्रिका को निरस्त किया जा सकता है एवं इसकी पूरी जिम्मेदारी अभ्यर्थी पर होगी।
7.	रफ़ कार्य पुस्तिका में किसी भी खाली स्थान में किया जाना चाहिए। किसी अन्य काग़ज पर इसे करने की अनुमति नहीं है।
8.	हर एक प्रश्न के लिए केवल एक ही उत्तर इंगित करें। एक से अधिक उत्तर देने पर प्रश्न का कोई अंक नहीं दिया जाएगा। **उत्तर में कोई भी कटिंग या ओवरराईटिंग मान्य नहीं होगी। पुनः प्रश्न पत्र द्विभाषीय (हिन्दी एवं अंग्रेजी) में है। हिन्दी संस्करण में किसी भी भिन्नता होने पर मूल्यांकन के लिए अंग्रेजी संस्करण को अन्तिम माना जायेगा।**
9.	केल्कुलेटर, स्लाइडरूल, मोबाईल, केल्कुलेटर घड़ियाँ या इस प्रकार की कोई भी युक्ति एवं किसी भी अध्ययन/संदर्भ सामग्री आदि का प्रयोग परीक्षा कक्ष में वर्जित है।
10.	परीक्षा की समाप्ति के पश्चात् अपनी उत्तर-पत्रिका पर्यवेक्षक को वापस कर दें। ओ.एम.आर. उत्तर पत्रिका को परीक्षा कक्ष से बाहर ले जाना वर्जित है ऐसा करना दण्डणीय अपराध है।