



उप क्षेत्रीय कार्यालय
कर्मचारी राज्य बीमा निगम
पंचदीप भवन, गणेशपेठ, नागपुर - 18

☎: 2720141, 2726219, 2726365, 2729075 Fax: 2729359

e-mail : dir-nagpur@esic.nic.in website : www.esic.nic.in

(ISO : 9001 - 2008 Certified)

संख्या : 23-ए-27/12/2008/स्था.

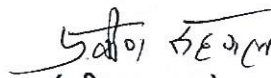
दिनांक :- 09.05.2019

// वर्ष 2019 का कार्यालय आदेश संख्या 46 (प्र) //

मुख्यालय के दिनांक 27.2.2019 के पत्र एफ.संख्या ए/27/1/7th CPC/4/2017-स्था.।।। के अनुसार संयुक्त निदेशक प्रभारी द्वारा उन्हें प्रदत्त शक्तियों के अधीन उ.क्षे.का. नागपुर तथा शाखा कार्यालयों के निम्नलिखित उच्च श्रेणी लिपिक-रोकडियों को अंतिम दर से नीचे दर्शाए अवधि तथा दर अनुसार कॅश हैंडलिंग और ट्रेजरी भत्ते की मंजूरी सहायक निदेशक (वित्त) की सहमति से प्रदान की है।

क्र.सं.	शाखा कार्यालय का नाम	पदनाम जिसे कॅश हैंडलिंग और ट्रेजरी भत्ता देय है	भत्ते की राशि प्रति माह	अवधि जिसके लिये भत्ता देय है
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-
1	उप क्षेत्रीय कार्यालय	उ.श्रे.लि.-रोकडिया (एक पद)	रु.700/-	01.07.2017 से 31.03.2020 तक
2	शाखा कार्यालय हिंगणारोड	वही	रु.700/-	वही
3	शाखा कार्यालय मॉडल मिल	वही	रु.700/-	वही
4	शाखा कार्यालय हिंगणघाट	वही	रु.700/-	वही
5	शाखा कार्यालय सदर	वही	रु.700/-	वही
6	शाखा कार्यालय बुटीबोरी	वही	रु.700/-	वही
7	शाखा कार्यालय बगडगंज	वही	रु.700/-	वही
8	शाखा कार्यालय अमरावती	वही	रु.700/-	वही
9	शाखा कार्यालय कामठी	वही	रु.700/-	वही
10	शाखा कार्यालय अकोला	वही	रु.700/-	वही
11	शाखा कार्यालय चंद्रपुर	वही	रु.700/-	वही
12	शाखा कार्यालय गोंदिया	वही	रु.700/-	वही
13	शाखा कार्यालय खामगांव	वही	रु.700/-	वही
14	शाखा कार्यालय कलमेश्वर	वही	रु.700/-	वही

उपर्युक्त अवधि के दौरान उपर्युक्त कार्यालयों में कार्यरत उ.श्रे.लि.-रोकडियों स्तंभ 4 में दर्शाये गये दर से कॅश हैंडलिंग और ट्रेजरी भत्ते के पात्र होंगे। कॅश हैंडलिंग और ट्रेजरी भत्ता कॅशियर के रूप में नियुक्ति के आदेश जारी करने की तारीख से या सिक्वोरिटी प्रदान करने की तारीख से दिया जाना है, जो भी बाद में हो।


(प्रवीण सहगल)
उप निदेशक (प्रशासन)

प्रति,

शाखा प्रबंधक,
शाखा कार्यालय,

प्रतिलिपि -

1. वित्त एवं लेखा शाखा, उक्षेका नागपुर।
2. रोकड शाखा उक्षेका नागपुर।
3. संयुक्त निदेशक के निजी सचिव/सहा. निदेशक (वित्त) उक्षेका नागपुर।
4. रोकडियों के वैयक्तिक फाईल/कार्यालय आदेश फाईल।