

2014
31 दिसम्बर 2014 की स्थिती के अनुसार अचल संपत्ति का विवरण।

अधिकारी का पूरा नाम:- श्री / श्रीमती / कु. सहिल लाल

वर्तमान वेतन:- ₹ 21,600

सेवा पंजिका क्रमांक:-

वर्तमान पद:- इप डिप्लोम

तैनाती स्थान / क्षेत्र:- Ro Mumbai

उस जिले, उप खंड, तालुका तथा गांव का नाम जहां संपत्ति स्थित है	संपत्ति का नाम तथा ब्यौरा		निर्माण का मूल्य / उपार्जन (घर के लिए खरीदी भूमि सहित) तथा खरीदा हुआ वर्ष	वर्तमान मूल्य *	यदि अपने नाम नहीं हो तो बताएं कि किसके नाम में है तथा कर्मचारी से उसका संबंध	अर्जन की तारीख तथा उन व्यक्तियों के नाम जिनसे संपत्ति प्राप्त हुई। साथ में यह भी बताएं कि किस प्रकार अर्जित की गई यानी क्रय द्वारा पट्टे** पर बंधक रूप में, दान के रूप में प्राप्त हुई।	संपत्ति से होने वाली वार्षिक आय।	अभ्युक्तियाँ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
		No immovable property						

वेबसाइट की लिंक
Website Comments
उत्पत्ति सं/Date
दिनांक/Date
10/05/16

हस्ताक्षर:- M
दिनांक:- 21/04/15

टिप्पणी: केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम 18(1) के अन्तर्गत सेवा में पहली नियुक्ति के समय तथा इसके बाद प्रति १२ माह बाद प्रथम तथा, द्वितीय श्रेणी की सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा और प्रबंधक श्रेणी - २ / सामाजिक सुरक्षा अधिकारी आदि द्वारा यह घोषणापत्र भरा जाना और प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है जिसमें ऐसी सभी अचल संपत्ति का पूरा विवरण दिया जाएगा जिसके वे मालिक हों या उसका उन्होंने अर्जन किया हो या जिसको उन्होंने पैतृक जायदाद के रूप में प्राप्त किया हो या अपने नाम में या जो उनके नाम या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में पट्टे पर या बंधक के रूप में धारित की जा रही हो।

* जिन मामलों में संपत्ति का सही-मूल्य निर्धारित करना संभव नहीं है, वहां वर्तमान परिस्थितियों के सन्दर्भ में निकटतम मूल्य निर्दिष्ट कर दिया जाये। **इसमें अल्पकालिक पट्टा भी शामिल है।

विवरण में 'पिछले वर्ष के समान' या 'कोई परिवर्तन नहीं' या 'शून्य' जैसे पदबंधों का प्रयोग ना करें।
यदि किसी अधिकारी के पास किसी भी प्रकार की अचल संपत्ति नहीं है तो वह इस बात की स्पष्ट घोषणा करें।