

रहनी नियमित पर 31 दिसम्बर, को स्थिति के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण
 STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY ON FIRST APPOINTMENT/AS ON THE 31ST DEC

आधिकारी का नाम (पूरा)/Name of the Officer (in full) NARENDRA MOHAN OJHA
 वर्तमान पद/Present post held DEPUTY DIRECTOR 3. वर्तमान वेतन/Present Pay 17390 + 5400 = 22790/- 4. तैनाती/दोष का स्थान/Place of Posting/Region R.O.C.O.A

उपरोक्त क्षेत्र में स्थित भू-खंड का नाम जहाँ सम्पत्ति स्थिति है Name of District/Sub-Division/Taluk and Village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम तथा विवरण Name and details of property		वर्तमान मूल्य Present Value	यदि अपने नाम में नहीं हो तो बताएं कि किस के नाम में है तथा कर्मचारी से उनका संबंध If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the employee	अर्जन की तारीख तथा उन व्यक्तियों के नाम जिनसे सम्पत्ति प्राप्त हुई के साथ-साथ यह भी बताएं कि किस प्रकार अर्जन की गई यानी क्रय द्वारा पट्टे पर संबंधक रूप में दाय के रूप में प्राप्त उगहार के रूप में या अन्य किसी रूप में प्राप्त हुई How acquired whether by purchase, lease @ mortgage, inheritance, gift or otherwise, with date of acquisition and name with details of persons from whom acquired	सम्पत्ति को लागत को पूरा करने के लिए प्रयोज्य स्रोतों के बिना स्रोतों के बिना Sources of finance for meeting the cost of the property with documentary proof	सम्पत्ति से होने वाली वार्षिक आय Annual income from the property	वर्ग RE
	आवासीय तथा अन्य भवन Housing & other building	भूमि Lands						
1	2	3	4	5	6	7	8	

Nil

वेबसाइट की विषय-सूची का प्रबंधन
 Website Contents Management
 डायरी सं./Diary No. 7
 दिनांक / D. 10/05/16

हस्ताक्षर/Signature.....
 तारीख Dated.....
 नरेन्द्र मोहन ओझा
 Narendra Mohan Ojha
 DEPUTY DIRECTOR

टिप्पणी :- केन्द्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियमों के नियम 13(1) के अन्तर्गत सेवा में रहनी नियुक्ति के समय तथा इसके बाद प्रति बारह मास बाद प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी की सेवा के अन्तर्गत सम्पत्ति का पूरा विवरण दिया जाएगा जिसके दाय के रूप में प्राप्त किया हो या अपने नाम में या जो उनके अपने नाम या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में पट्टे पर या संबंधक के रूप में प्राप्त किया हो या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में पट्टे पर या संबंधक के रूप में प्राप्त किया हो।
 *इसमें अल्पकालिक पट्टा भी शामिल है।

NOTE :- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I, Class II service and Mgrs Gr-II/Insurance Inspectors etc. under rule 18 (i) of the Civil services (Conduct) Rule 1964 on first appointment to the Service and thereafter at an interval of every twelve months giving particulars of all immovable property in his own name or owned/or acquired by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other.

In cases where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present conditions may be indicated.
 Includes short term lease also. @