

STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY ON FIRST APPOINTMENT/AS ON THE 31ST DEC. 2014

1. अधिकारी का नाम (पूरा) / Name of the Officer (in full) Pankaj Kumar
 2. वर्तमान पद / Present post held Deputy Director
 3. वर्तमान वेतन / Present Pay 5400/-
 4. तैनाती/क्षेत्र का स्थान / Place of Posting/Region Bihar (L & N)

उस जिले उप खंड तालुक तथा गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति स्थित है Name of District/Sub-Division/Taluk and Village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम तथा खीरा Name and details of property		वर्तमान मूल्य Present Value	यदि अपने नाम में नहीं हो तो बताए कि किसके नाम में है तथा कर्मचारी से उसका संबंध If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the employee	अर्जन की तारीख तथा उन व्यक्तियों के नाम जिनसे सम्पत्ति प्राप्त हुई के साथ-साथ यह भी बताए कि किस प्रकार अर्जित की गई यानि क्रय द्वारा पट्टे कर *बंधक-रूप में दाय के रूप में प्राप्त उपहार के रूप में या अन्य किसी रूप में प्राप्त हुई How acquired whether by purchase, lease *mortgage, in-heritence, gift otherwise, with date of acquisition and name with details of person from whom acquired	सम्पत्ति की लागत को पूरा करने के लिए प्रलेखीय साक्ष्य सहित वित्तीय स्रोतों के बारे में Sources of finance for meeting the cost of the property with document any proof	सम्पत्ति से होने वाली वार्षिक आय Annual income from the property	अभ्युक्तियाँ REMARKS
	आवासीय तथा अन्य भवन Housing & other building	भूमि Lands						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

NO immovable property in my name ^{and wife} and it should be treated as nil.

हस्ताक्षर / Signature Pankaj Kumar
 तारीख / Dated 20/11/14

टिप्पणी :- केन्द्रीय सिविल सेवा (आयुष्य) विधियों के नियम 18(1) के अन्तर्गत सेवा में पहली नियुक्ति के समय तथा इसके बाद प्रति बारह मास बार प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी की सेवा के प्रत्येक सदस्य द्वारा और प्रबंधक ड-2/डीमा निरीक्षक आदि द्वारा यह घोषणा-पत्र भरा जाना और प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है जिसमें ऐसी सभी अचल सम्पत्ति का पूरा विवरण दिया जाएगा जिसके वे मालिक हों या उसका उन्होंने अर्जन किया हो। जिसको उन्होंने दाय के रूप में प्राप्त किया हो या अपने नाम में या जो उनके अपने नाम या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में पट्टे पर या बंधक के रूप में धारित की जा रही हो।

इन मामलों में सम्पत्ति का सही मूल्य निर्धारण करना सम्भव नहीं है, यहाँ वर्तमान परिस्थितियों के सम्बन्ध में निकटतम मूल्य निर्दिष्ट कर दिया जाये। इसमें अल्पकालिक ऋण भी शामिल है।

OTE :- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I, Class II service and Mgrs Gr II/Insurance Inspector etc. under rule 18(f) of the Central Civil Services (Conduct) Rule 1954 on first appointment to the Service and thereafter at an interval of every twelve months giving particulars of all immovable properties inherited by him or owned/ acquired by him or held by him on lease or mortgages either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.

In cases where it is not possible to assess the value accurately, the approximate value in relation to present condition may be indicated.

वेतन प्रबंधन / वेतन प्रबंधन
 वेतन प्रबंधन / वेतन प्रबंधन
 डायरी नं. / Diary No. 106
 दिनांक / Date 13/05/16