

पहली नियुक्ति पर 31 दिसम्बर, 2014 की तिथि के अनुसार अचल सम्पत्ति का विवरण  
 STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY ON FIRST APPOINTMENT/AS ON THE 31ST DEC 2014

अधिकारी का नाम (पूर्व)/Name of the Officer (in full)..... राजेश कुमार  
 वर्तमान पद/Post held..... उप निरीक्षक 3. वर्तमान वेतन/Present Pay..... ₹ 90,260.70 = 00 4. तैनाती/क्षेत्र का स्थान/Place of Posting/Region..... पटना केंद्र

1	2		3	4	5	6	7	8	9
जिले उप खंड ताल्लुक तथा गाँव का नाम जहाँ सम्पत्ति स्थित है Name of District/Sub-Division/Taluk and village in which property is situated	सम्पत्ति का नाम तथा खीरा Name and details of property		वर्तमान मूल्य Present Value	यदि अपने नाम में नहीं हो तो बताए कि किसके नाम में है तथा कर्मचारी से उसका संबंध If not in own name state in whose name held & his/her relationship to the employee	अर्जन की तारीख तथा उन व्यक्तियों के नाम जिन्हें सम्पत्ति प्राप्त हुई के साथ-साथ यह भी बताए कि किस प्रकार अर्जन की गई या निष्पत्ति प्राप्त हुई कर "बंधक रूप में दाव के रूप में प्राप्त उपहार के रूप में या अन्य किसी रूप में प्राप्त हुई How acquired whether by purchase, lease, mortgage, in-heritance, gift otherwise, with date of acquisition and name with details of person from whom acquired	सम्पत्ति की लागत को पूरा करने के लिए प्रत्येकीय साक्ष्य सहित वित्तीय स्रोतों के बारे में Sources of finance for meeting the cost of the property with document ary proof	सम्पत्ति से होने वाली वार्षिक आय Annual income from the property	अभ्युक्तियाँ REMARKS	
	आवासीय तथा अन्य भवन Housing & other building	भूमि Lands							

2 BHK NIL  
 2 BHK फ्लॉक- 104/13  
 सैलगाँव हाट कर सॉ.पी, मॉ. 52905  
 16.6 लाख  
 49 प्लॉट पत्नी के संयुक्त नाम में  
 नंदकिशोर का लीज (मॉ. 52905 सरकार)  
 G.P.F - 7.30 lakh  
 कन्या 11 वर्ष की 3.98 lakh  
 बैंक loan - 3.32 lakh  
 16.60 lakh

वेतन प्रशासन विभाग-सूची का प्रबंधन  
 W-1  
 जायरा सं. / Salary No. 91  
 दिनांक / Date 13/05/16

हस्ताक्षर/Signature.....  
 तारीख/Dated.....  
 राजेश कुमार  
 30/1/15

धृणी :- केन्द्रीय सिविल सेवा (आयुष्य) नियमों के नियम 18(1) के अन्तर्गत सेवा में पहली नियुक्ति के समय तथा इसके बाद प्रति बारह मास बाद प्रथम तथा द्वितीय श्रेणी की सेवा को प्रारंभिक अवधि के अंतर्गत प्रत्येक वर्ष की अवधि में 2/बीमा निरीक्षक आदि द्वारा यह घोषणा-पत्र भरा जाना और प्रस्तुत किया जाना अपेक्षित है जिसमें ऐसी सभी अचल सम्पत्ति का पूरा विवरण दिया जाएगा जिसके से मालिक की ओर उसका हस्ताक्षर अर्जन किया हो जिसको उन्होंने दाय के रूप में प्राप्त किया हो या अपने नाम में या जो उनके अपने नाम या अपने धरिदार के किसी सदस्य के नाम में या किसी अन्य व्यक्ति के नाम में प्राप्त हो या उनके द्वारा दाय के रूप में धारित की जा रही हो।

यदि मादलों में सम्पत्ति का सही मूल्य निर्धारण करना सम्भव नहीं है, तब वर्तमान परिस्थितियों के सर्वोच्च में निकटतम मूल्य निर्दिष्ट कर दिया जाये।  
 तबमें अल्पकालिक धुआ भी शामिल है।  
 NOTE :- The declaration form is required to be filled in and submitted by every member of Class I, Class II service and Mgrs Or Insurance Inspector etc. under rule 18(1) of the Central Civil Services (Conduct) Rule 1954 on first appointment to the Service and thereafter at an interval of every twelve months giving particulars of all immovable properties inherited by him or owned/controlled by him or held by him on lease or mortgage either in his own name or in the name of any member of his family or in the name of any other person.  
 Where short form is used, it is not possible to state the value absolutely, the approximate value in relation to present condition may be indicated under short form also.